

# 年度 申込・契約訂正等申請書



(※ 本申請書は、申込手続き後(契約締結後)に、その内容に訂正が生じた際に使用するものです。)

〔公益財団法人日本容器包装リサイクル協会オペレーションセンター 宛〕

記入日：令和 年 月 日

※本申請書をご記入のうえ、必要に応じて添付書類を同封して、裏面に記載の送付先までご郵送ください。

※申込内容の変更により再商品化委託料が減額になる場合の申請受付期間は、原則として申込対象年度の3月15日までとなります。

※個人情報の取り扱いについて：当協会が入手した個人情報は、当協会の再商品化に係る事業活動とそれに付随する業務及び再商品化に関わる契約の実施に必要な範囲において利用いたします。当協会が管理・保管する個人情報は、主務大臣への報告等法令に基づく場合を除き、業務委託先以外の第三者に開示したり、提供したりすることはありません。

●申請者(記入必須) (※消せるボールペンは使用しないでください。)

|                                   |      |         |              |
|-----------------------------------|------|---------|--------------|
| 特定事業者名<br>※協会に登録されている事業者名をお書きください | (カナ) |         |              |
| 特定事業者コード                          |      |         | 印<br>(担当者印可) |
| 代表者氏名                             |      |         |              |
| 担当者氏名                             |      | 担当者電話番号 |              |

1. 申請理由(記入必須) ※排出見込量訂正の場合は理由を具体的に記入ください。

|   |
|---|
| 例) 「一部商品の申請漏れ」「OEM商品分を含めて申請してしまった」「輸入商品の製造事業者分申請漏れ」など |
|---|

2. 申請内容(申請種別 a~i のいずれかに○印を付けてください。)

| 申請種別                   | 記入箇所・添付書類等   |
|------------------------|--|
| a. 特定事業者情報変更           | 【記入箇所】<br>裏面3. 「特定事業者情報変更」(変更箇所のみご記入ください。)<br><br>(注) 社名変更される事業者の方で、前年度までに一度でも申込・契約されている方は、前年度までの精算金の帰属先を明確にするため、必ず変更前と変更後の事業者名が記載された「登記簿謄本」(原本)を添付してください。   |
| b. 申込用紙2(算定用紙)の訂正      | 【提出方法】<br>◇紙申込の方は、お手元に保管の算定用紙(申込用紙2)をコピーのうえ、該当箇所を赤字修正の後、帳簿の写しを添付(※)して郵送してください。または、REINSにログインいただきオンライン上の「申込状況照会」より該当画面を選択し、印刷のうえ、該当箇所を赤字修正の後、帳簿の写しを添付(※)して郵送してください。<br>◇オンライン申込の方は、REINSにログインいただきREINS(オンライン)上の「申込状況照会」より該当画面を選択し、印刷のうえ、該当箇所を赤字修正の後、帳簿の写しを添付(※)して郵送してください。<br>(注1) REINS(オンライン)上で直接、契約訂正は出来ませんのでご注意ください。<br>(注2) 上記のREINS(オンライン)の操作は「再商品化委託の申込要領」の「契約訂正方法」をご覧ください。<br>【添付書類】※<br>訂正の結果、再商品化委託料が減額となる場合のみ訂正前と訂正後の帳簿の写しを上記用紙または、画面コピーに添付してください。 |
| c. 支払方法変更              | 変更前 (一括・2分割・3分割・4分割) ⇒ 変更後 (一括・2分割・3分割・4分割)  |
| d. 契約取消し               | 下記の契約取消し理由に応じて、それぞれ該当書類をご提出ください。<br>◇合併・分割、事業譲渡、事業の廃止の場合は、申請種別欄の「d」に○印を付けたうえで、裏面の4. 「契約取消し・年度途中の合併・分割、事業譲渡、事業の廃止にかかる申請」をご記入ください。<br>【添付書類】<br>登記簿謄本原本(合併の場合のみ添付してください。)<br>◇その他の理由の場合は、申請種別欄の「d」に○印を付けたうえで、その理由を説明した文書または資料等を添付してください。   |
| e. 年度途中の合併・分割(一部分割を含む) | 【記入箇所】<br>裏面の4. 「契約取消し・年度途中の合併・分割、事業譲渡、事業の廃止にかかる申請」をご記入ください。<br>【添付書類】<br>合併の記載のある登記簿謄本原本  |
| f. 年度途中の事業譲渡(一部譲渡を含む)  | 【記入箇所】<br>裏面の4. 「契約取消し・年度途中の合併・分割、事業譲渡、事業の廃止にかかる申請」をご記入ください。   |
| g. 年度途中の事業廃止           | 【記入箇所】<br>裏面の4. 「契約取消し・年度途中の合併・分割、事業譲渡、事業の廃止にかかる申請」をご記入ください。   |
| h. 請求書再発行              | 特定事業者名の変更等に伴う再発行をご希望の場合は、他のご変更箇所(a~g)も併せてご記入ください。  |
| i. その他<br>※右欄にご記入ください  |  |

(裏面に続く)