

令和7年度 再商品化委託の申込要領

【目次】

I. 申込みについて	1
II. 契約について	1
III. 申込・非申込判断チャート	2
IV. オンラインによる申込（非申込）手続き方法等	3
1. オンライン申込（非申込）に当たっての注意事項	3
2. REINS（オンラインシステム）へのログイン方法	4
3. マニュアル参照方法	7
V. 申込用紙の郵送による申込方法	9

令和6年12月

公益財団法人日本容器包装リサイクル協会

I. 申込みについて

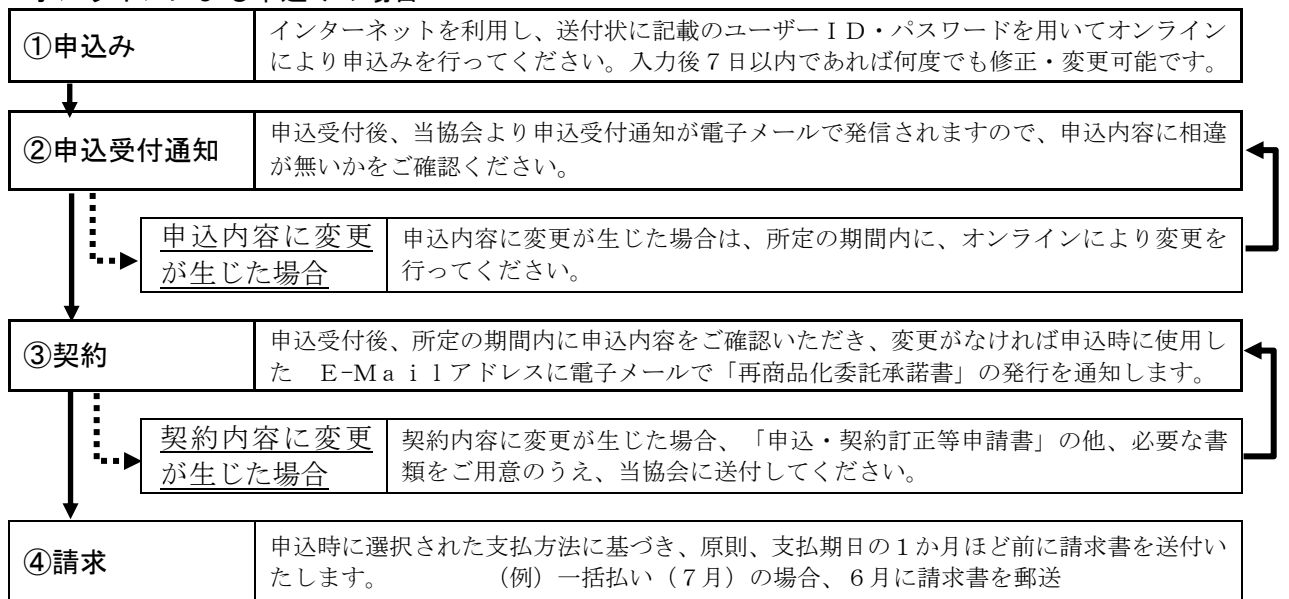
- [1] 申込対象者 — 「容器包装リサイクル法」の対象となる特定事業者
対象となる特定事業者に該当するか否かの確認は、P2の「申込・非申込判断チャート」に基づきご判断ください。
- [2] 申込方法 — インターネットによるオンライン申込、または申込用紙の郵送による申込み
- [3] 申込期間 — 令和6年12月9日(月)～令和7年2月14日(金) (郵送の場合は当日消印有効)
- [4] 申込先 — 申込用紙の郵送による申込みの場合は、送付状(同封書類の1枚目)に記載の商工会議所・商工会

II. 契約について

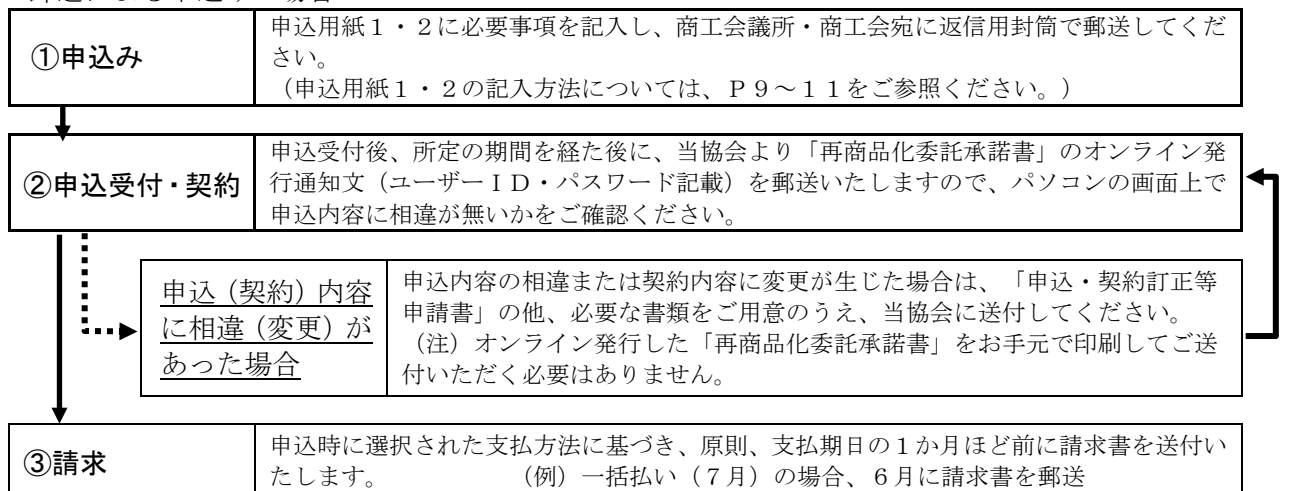
- [1] オンラインによる申込みの場合 — 申込受付後、所定の期間を経た後に、当協会より貴社が申込時に使用された E-Mail アドレス宛に「再商品化委託承諾書」の発行を通知いたします。
- [2] 申込用紙の郵送による申込みの場合 — 申込受付後、所定の期間を経た後に、当協会より「再商品化委託承諾書」のオンライン発行通知書(ユーザーID・パスワード記載)を郵送し、お知らせいたします。

【申込み～請求までのフローチャート】

(1) オンラインによる申込みの場合



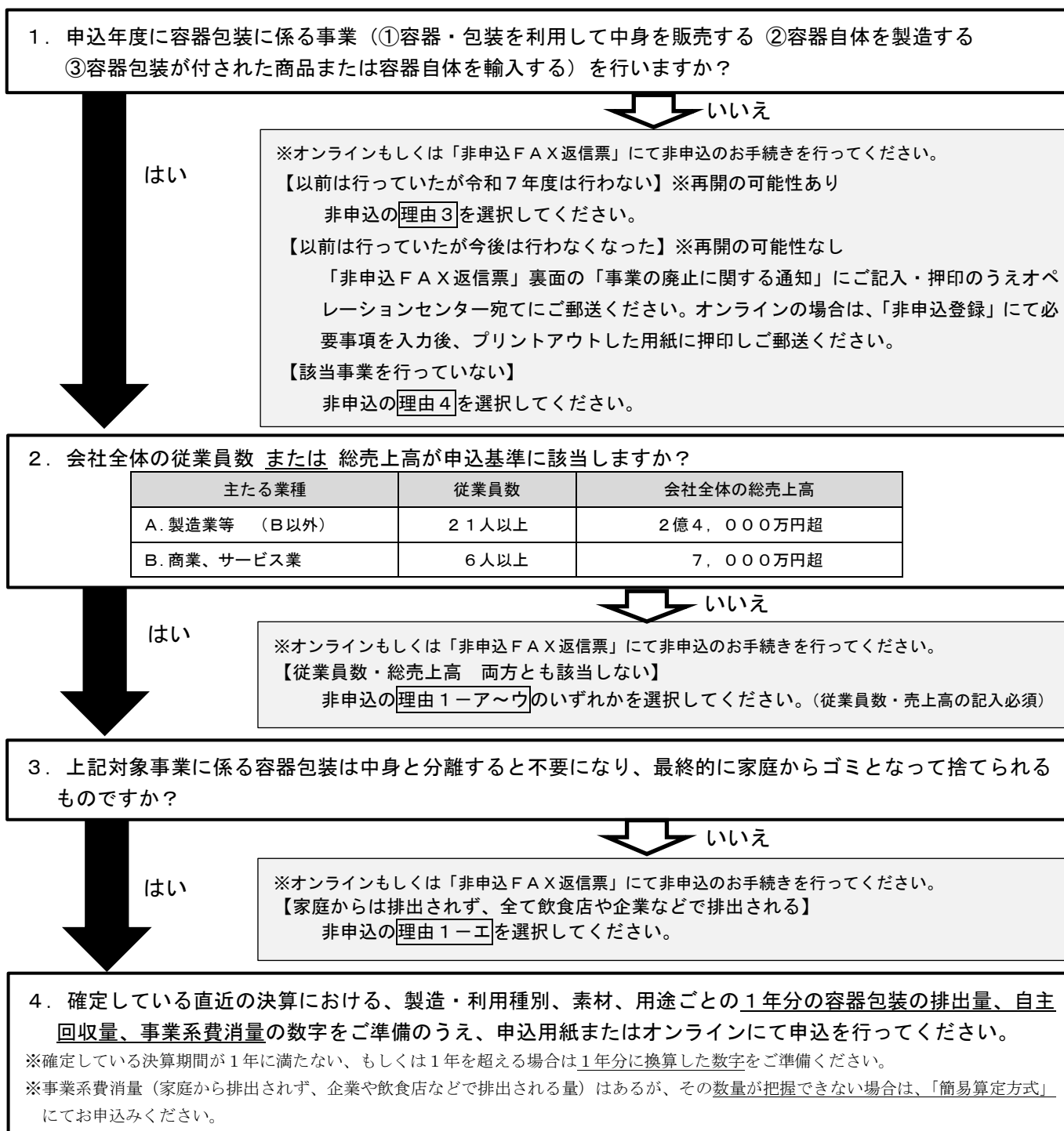
(2) 郵送による申込みの場合



III. 申込・非申込判断チャート

再商品化委託申込は、申込年度1年間（令和7年4月1日～令和8年3月31日）の容器包装のリサイクル費用を申込締切日（令和7年2月14日）以前に確定している貴社の直近の決算における1年分の容器包装排出量から算出し、予定前払いでお預かり、翌年精算する仕組みとなっています。本申込みは1年度ごとの単年度契約ですので、毎年お手続きが必要です。以下の内容をご確認のうえ、申込または非申込のお手続きを行ってください。

非申込のお手続きにつきましては、同封の「非申込FAX返信票」もしくはオンラインの「非申込登録」にてお手続きが可能です。（事業者名や所在地等の入力を省ける等のメリットがあるため、当協会ではオンラインによる手続きを推奨しております。）



具体的な容器包装の判断については当協会HPの「イラストで見る「容器」「包装」」（<https://www.jcpra.or.jp/container/quick/usage/tabid/882/index.php>）をご確認のうえ、ご不明な点は当協会コールセンター（03-5251-4870）へお問い合わせください。

IV. オンラインによる申込（非申込）手続き方法等

1. オンライン申込（非申込）に当たっての注意事項

■オンラインによる受付時間

オンラインによる受付時間は、毎日 7:00～23:00(土日・祝祭日を含む)となっており、その他の時間帯には受付いたしておりません。

■動作環境

推奨動作環境は以下のとおりです。

【動作環境】

◎パソコン: Windows10 / Windows11

◎ブラウザ: Windows 10 / Google Chrome、Microsoft Edge
Windows 11 / Google Chrome、Microsoft Edge

注1) Windows Update にて Windows 用更新プログラムを最新化してください。

注2) ログインにはブラウザの設定が必要な場合があります。(設定内容は「オンライン手続き」画面の下欄「ログインできない場合はこちらをご確認ください」をクリックしてオンライン操作Q&Aを参照してください)

◎印刷時に必要な環境: プリンタ

: 印刷用ソフト: Adobe Acrobat Reader 9.0 以上
※ヘルプページでダウンロードできます。

◎推奨解像度: 1024 × 768 ピクセル

◎推奨ブラウザフォントサイズ: 中

■オンラインによる申込（非申込）時のご注意

◎初回ログイン時に変更したパスワードは、今後のログインの際に必要なになります。また、不正なアクセスを防止するため、ユーザID・パスワードの管理につきましてはご注意ください。

◎オンラインによる申込みにおいては、『申込用紙1(基本情報)の入力』、『申込用紙2(算定用紙)の入力』、『再商品化実施委託料金の支払方法の入力』の順に実施していただいた後に、申込登録入力画面上の[申込確定]ボタンをクリックしないと処理を完了したことになります。必ず[申込確定]ボタンをクリックするようにしてください。

◎オンラインへの入力にあたっては、『TOP PAGE 画面』に掲載している「入力時の注意点・チェックポイントについて」を必ずご確認ください。

◎令和6年度以前の申込内容の確認は、オンライン画面上のメニューから「申込状況照会」を選択してご確認ください。

再商品化委託の申込みに関するお問合せ先

オンライン画面操作、ユーザID・パスワードについて

公益財団法人日本容器包装リサイクル協会 オペレーションセンター (受付時間: 平日 9:30 ~ 17:30 土日・祝祭日、12/29~1/3 を除く)

TEL 03-5610-6261 **FAX** 03-5610-6245

上記以外および法律の概要、手続きについて

公益財団法人日本容器包装リサイクル協会 コールセンター (受付時間: 平日 9:30 ~ 17:30 土日・祝祭日、12/29~1/3 を除く)

TEL 03-5251-4870 **FAX** 03-5532-9698

2. REINS（オンラインシステム）へのログイン方法

① webブラウザの起動

「Google Chrome」または「Microsoft Edge」を起動してください。

② URLの入力、協会ホームページへのアクセス

お使いのブラウザのアドレスに「https://www.jcpra.or.jp」と入力して[Enter]キーを押下していただくか、検索エンジンサイトで **リサイクル協会** と入力して検索してください。




ここに URL(アドレス)「https://www.jcpra.or.jp/」(下線部分半角)を入力し、「Enter」キーを押して、リサイクル協会のホームページを表示してください

こちらをクリックしてください

③ オンラインシステムへのログイン

「オンライン手続き」のページが表示されます。画面中央に[<<ユーザIDをお持ちの方はこちらからログインしてください>>]というリンクがあります。このリンクを押下すると、容器包装リサイクル業務ログイン画面が表示されます。

【オンライン手続き画面】



こちらをクリックしてください

※うまくログインできない場合はこちらをクリックしてください

④ ユーザID、パスワード入力

容器包装リサイクル業務ログイン画面の[ユーザID]欄には、送付状(同封書類の1枚目)に記載されている貴社(組合)の特定事業者コード(半角数字10文字)を入力してください。

[パスワード]欄には、同様に送付状(同封書類の1枚目)に記載されているパスワードを入力してください。

ユーザIDおよびパスワードを入力したら[ログイン]ボタンをクリックしてください。

パスワード使用がはじめての場合はパスワード変更ページが表示されます。

パスワード使用が2回目以降の場合は、TOP PAGEが表示されます。

公益財団法人 日本容器包装リサイクル協会 REINS-CP

公益財団法人 日本容器包装リサイクル協会
REINS-CP

容器包装リサイクル業務ログイン

(特定事業者、市町村・一部事務組合、再商品化事業者、商工会議所・商工会等向け)

本業務はユーザIDをお持ちの方の業務専用サイトになります。一般の方はご利用になれません。IDをお持ちの方はユーザIDとパスワードを入力してください。

ユーザID: 4000000000

パスワード: パスワードを表示する

ログイン

・パスワードを忘れた方はこちら >>
・パスワードを変更したい方はこちら >>

- ① [ユーザID](特定事業者コード10桁)
[パスワード](初期パスワードは半角8桁)
を入力して[ログイン]ボタンを
クリックしてください

【パスワードの使用が初めての場合】

公益財団法人 日本容器包装リサイクル協会 REINS-CP

公益財団法人 日本容器包装リサイクル協会
REINS-CP

パスワード変更ページ

セキュリティ上、初期パスワードからの変更を推奨しております。任意のパスワードをご設定いただき、「変更する」のボタンをクリックしてログインをお願いいたします。
パスワードは英字大文字、英字小文字、数字、記号6文字~10文字を設定ください。
(記号は ! - & % \$ # _ = + / が利用できます)

ユーザID: 4000000000

現在のパスワード:

新しいパスワード: パスワードを表示する

新しいパスワード(再):

※確認のため再入力ください。

※変更した新しいパスワードは、大切に保管してください。人事異動の際には、後任にお引き継ぎください。

変更する 戻る

- ① 初期パスワード(半角8桁)
(リサイクル協会から送付されたもの)
を入力してください

- ② 新たにご自分でお決めになった
新パスワード(半角)を入力して
ください

- ③ 新たにお決めになった
新パスワード(半角)を、もう一度
この欄に入力してください

- ④ 各欄入力後に、[変更する]ボタンを
クリックしてください

⑤ TOP PAGE

正しくログインすると、以下の TOP PAGE が表示されます。

TOP PAGE には「協会からのお知らせ」、および「業務のご案内」が表示されます。

The screenshot shows the REINS-CP website interface. A sidebar on the left contains a menu with items like '申込登録', '非申込登録', etc. A callout box points to this menu, stating '◆メニュー◆ 常に表示されています 各画面にリンクできます'. Another callout points to the '最新のお知らせ' section, stating '協会からのお知らせがあれば表示されます。表題をクリックして内容をご確認ください'. A third callout points to a link in the '業務のご案内' section, stating '申込・非申込の判断に迷われた場合はこちらをご確認ください'. Below the callouts, there are buttons for '申込・非申込判断チャート', 'オンラインマニュアル', and 'Q A 集'. A table at the bottom shows application status by year, with '未入力' highlighted in red.

◆メニュー◆
常に表示されています
各画面にリンクできます

協会からのお知らせがあれば表示されます。
表題をクリックして内容をご確認ください

申込・非申込の判断に迷われた場合はこちらをご確認ください

令和 7年 1月15日

業務のご案内 (赤字の文字を選んで入力してください)

- 入力前にこちらの (入力時の注意点・チェックポイントについて) を必ずご確認ください。
- 未入力、入力中の申込登録はこちらへ..... [申込登録入力画面へ](#)
- 未入力の非申込登録はこちらへ..... [非申込登録入力画面へ](#)
- 入力済み、修正可能期間、再申込依頼 中の申込内容を変更する場合はこちらへ..... [登録内容変更画面へ](#)
- 「申込・契約訂正等申請書」のダウンロードはこちらへ..... [申込・契約訂正等申請書](#)

年度	申込種別	申込状況	申込日	締結日
令和 7年度		未入力		
令和 6年度	申込	契約締結	令和 6年 1月27日	令和 6年 2月 4日
令和 5年度	申込	契約締結	令和 5年 1月27日	令和 5年 2月 4日
令和 4年度	申込	契約締結	令和 4年 2月10日	令和 4年 2月18日

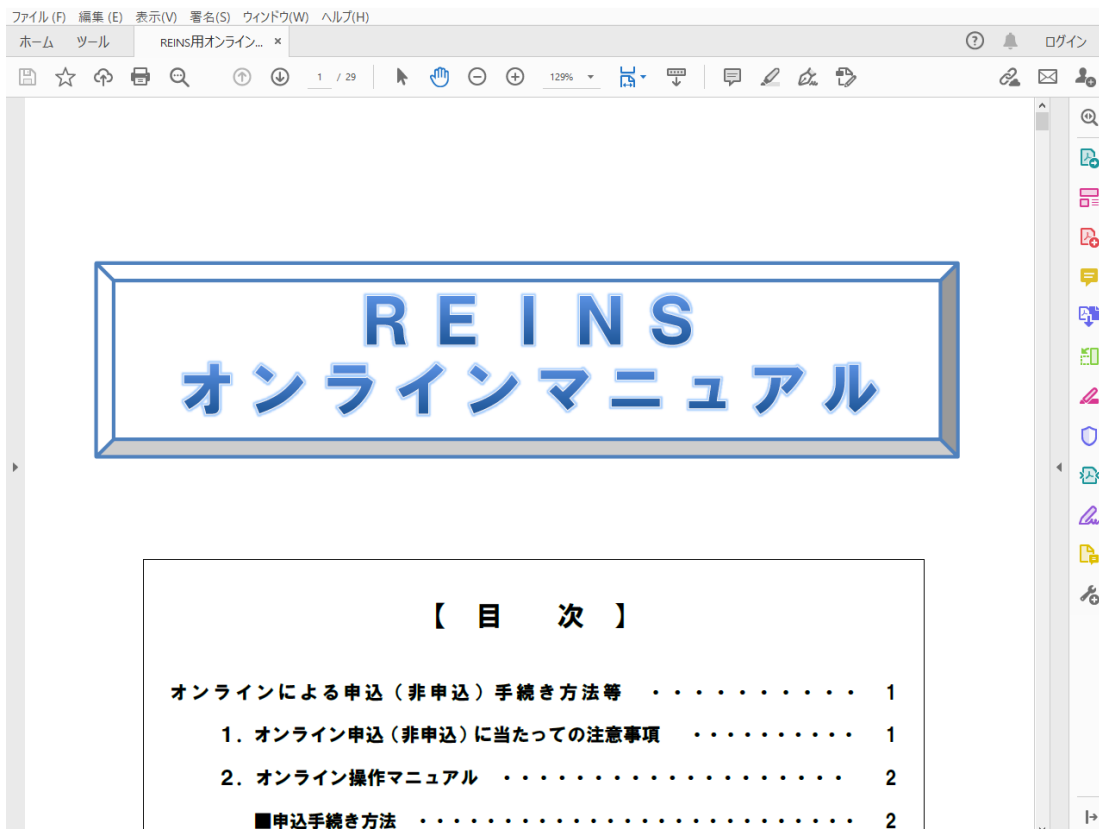
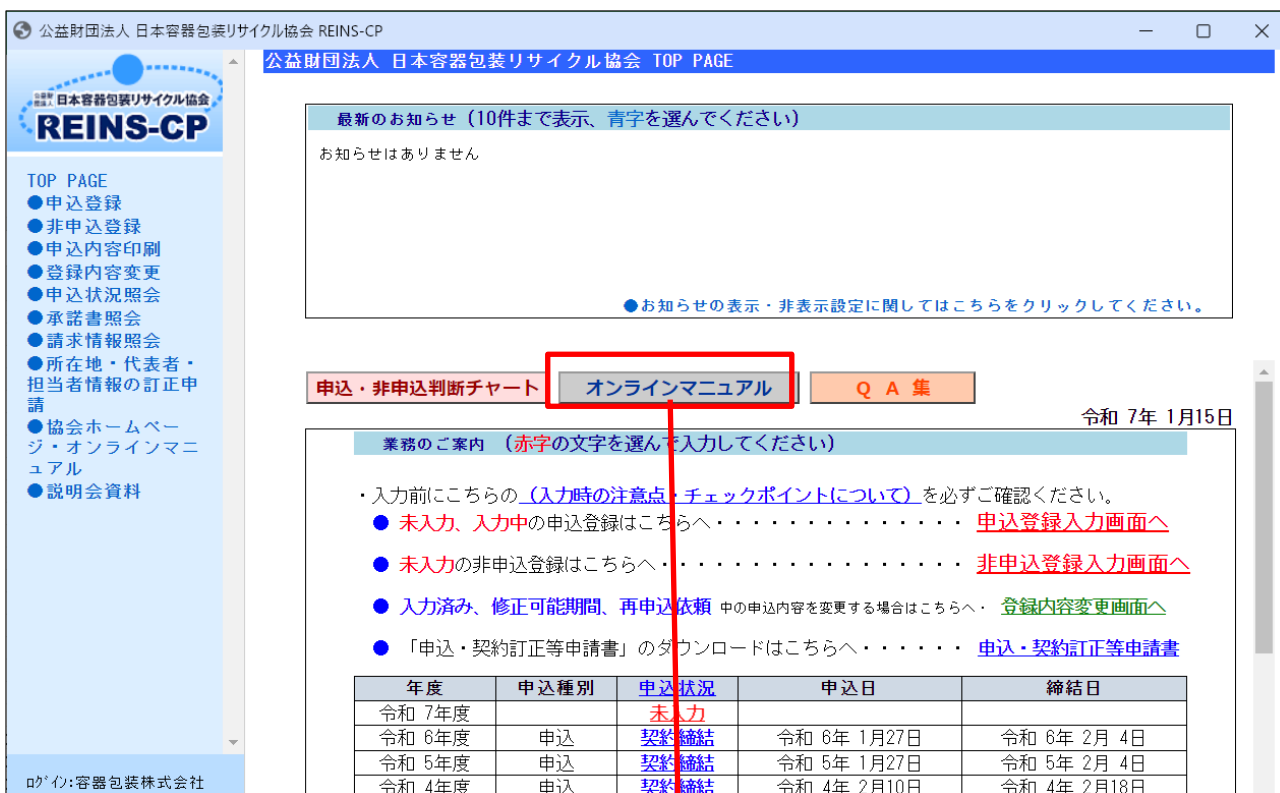
「業務のご案内」に表示される年度ごとの申込状況が「未入力」または「入力中」の場合には、申込みを完了していただく必要があります。

以下に各メニューからリンクされる業務画面の概要を説明します。

番号	メニュー	業務画面の説明
①	申込登録	申込の入力を行います。画面中央の「申込登録入力へ」を押下しても同じ画面へ遷移します。赤字の「未入力」を押下すると申込または非申込を選択する画面へ遷移します。
②	非申込登録	非申込の入力を行います。画面中央の「非申込登録入力へ」を押下しても同じ画面へ遷移します。赤字の「未入力」を押下すると申込または非申込を選択する画面へ遷移します。
③	申込内容印刷	申込内容または約款をPDFファイルで作成し印刷することができます。 ※何度でも確認できます。
④	登録内容変更	①で申込登録が完了し、申込状況が「入力済み」または「修正可能期間」になった申込登録内容を変更することができます。 申込状況が「入力中」の場合は、①のメニューから継続してください。
⑤	申込状況照会	①または②で登録した申込内容等を照会することができます。前年度以前の申込状況等も照会できます。
⑥	承諾書照会	①で申込登録が完了し、「修正可能期間(7日)」が過ぎると、「契約締結」し、承諾書がPDFファイルで発行されます。 その承諾書を確認することができます。※何度でも確認できます。
⑦	請求情報照会	①で申込登録した際に選択した支払方法に合わせて、請求書が発行されます。 請求書発行時期に請求金額が確認できます。 ※申込時に選択された支払方法に基づき、原則支払期日の1か月前をめどに請求書を送りますが、申込時期により支払期日が変わる場合があります。
⑧	所在地・代表者・担当者情報の訂正申請	申込登録前(未入力)、または契約締結後に基本情報(所在地、代表者、担当者情報)の変更を行いたい場合、訂正申請を行うことができます。
⑨	協会ホームページ・オンラインマニュアル	協会ホームページやREINSのオンラインマニュアルを参照したい場合、こちらから参照可能です。画面左下の「ヘルプ」ボタンを押下しても同じ画面が表示されます。 オンラインマニュアルは画面中央の「オンラインマニュアル」を押下しても確認できます。

3. マニュアル参照方法

画面中央の「オンラインマニュアル」をクリックすると、オンラインでの申込・非申込方法、申込内容修正方法などの詳細が記載されたオンラインマニュアルをご参照いただけます。



【目次】の参照したい項目をクリックすると該当のページにジャンプしますので、記載内容をご確認のうえ、オンラインでの手続きを行ってください。

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 署名(S) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

ホーム ツール REINS用オンライン... x ログイン

1 / 29 129%

【目次】

オンラインによる申込（非申込）手続き方法等	1
1. オンライン申込（非申込）に当たっての注意事項	1
2. オンライン操作マニュアル	2
申込手続き方法	2

参照したい項目をクリックすると
該当のページにジャンプします

オンラインによる申込（非申込）手続き方法等

1. オンライン申込（非申込）に当たっての注意事項

■オンラインによる受付時間
オンラインによる受付時間は、毎日 7:00～23:00(土日・祝祭日を含む)となっております。
その他の時間帯には受付いたしません。

■動作環境
推奨動作環境は以下のとおりです。
【動作環境】
◎パソコン: Windows10 / Windows11
◎ブラウザ: Windows 10 / Google Chrome、Microsoft Edge
Windows 11 / Google Chrome、Microsoft Edge
注1) Windows 環境は、Windows Update にて Windows 更新プログラムを最新化してください。
注2) ログインにはプラグインが必要な場合があります。設定内容は「オンライン手続き」画面の下部ログインで
ない場合はこちらをご確認ください(クリックしてオンライン操作画面を参照してください)

◎印刷時に必要な環境: プリント
印刷用ソフト: Adobe Acrobat Reader 9.0 以上
※ヘルプページでダウンロードできます。
◎推奨解像度: 1024 x 768 ビットセル
◎推奨ブラウザフォントサイズ: 中

■オンラインによる申込時のご注意
◎初回ログイン時に変更したパスワードは、今後のログインの際に必要になります。また、不正なアクセスを
防止するため、ユーザID・パスワードの管理につきましてはご注意ください。
◎オンラインによる申込内においては、『申込用紙(基本情報)の入力』『申込用紙(算定用紙)の入力』、
『再商品化委託料金の支払方法の入力』の順に実施していただいた後に、申込登録入力画面上の
【申込確定】ボタンをクリックしないと処理が完了したことになります。
必ず【申込確定】ボタンをクリックするようにしてください。
◎オンラインへの入力にあたっては、『TOP PAGE 画面』に掲載している「入力時の注意点・チェックポイント」
についてを必ずご確認ください。
◎令和6年度以前の申込内容の確認は、オンライン画面上のメニューから「申込状況照会」を選択してご確認ください
(※本マニュアル20ページご参照)。

再商品化委託の申込に関するお問合せ先

オンライン画面操作、ユーザID・パスワードについて	
※お問い合わせの際は「再商品化委託」の旨をお伝えください。受付時間: 平日 9:30～17:30(土日・祝祭日、12/29～1/3を除く)	
TEL 03-5610-6261	FAX 03-5610-6245
上記以外および法律の概要、手続きについて	
TEL 03-5251-4870	FAX 03-5532-9698