

【申込・契約訂正等申請書 記入に関する注意点】

① 社名・住所・担当者等 変更の場合

<表面>

平成〇〇年度 申込・契約訂正等申請書

(※ 本申請書は、申込手続き後(契約締結後)に、その内容に訂正が生じた際に使用するもの
【公益財団法人日本容器包装リサイクル協会オペレーションセンター 宛】 記入日:平成XX年 X月 X日

※本申請書をご記入のうえ、必要に応じて添付書類を同封して、裏面に記載の送付先までご郵送ください。
※平成〇〇年度以前の契約内容の訂正は、既に契約が終了しており、お受けできませんのでご了承ください。
※平成〇〇年度の契約内容の訂正は、平成〇〇年3月1日までお受けします。
その際は「平成〇〇年度 申込・契約訂正等申請書」を当協会ホームページからダウンロードしてご使用ください。

●申請者(記入必須)

特定事業者名 (カ)ヨウキボウソウカプアライシヤ ※協会に登録されている事業者名をお書きください	容器包装株式会社
特定事業者コード	400000001
代表者氏名	容器太郎
担当者氏名	包装一郎
担当者電話番号	03-1111-1111

1. 申請理由(記入必須。具体的に記入ください。)

社名及び代表者変更

2. 申請内容(申請種別 a~i のいずれかに○印を付けてください。)

○ 特定事業者情報変更

【記入箇所】
裏面3.「特定事業者情報変更」(変更箇所のみご記入ください。)
(注)社名変更される事業者の方で、前年度までに一度でも申込・契約されている方は、前年度までの精算金の振戻先を明確にするため、必ず変更前と変更後の事業者名が記載された「登記簿謄本(原本)」を添付してください。

【提出方法】

具体的な理由を記入

「a.」に○

<裏面>

3. 特定事業者情報変更
(表面2の申請内容で a を選択された方は、以下のうち変更となった項目のみを必ず変更後の特定事業者情報

特定事業者名 (カ)ボウソウヨウキカプアライシヤ 包装容器株式会社	代表電話番号
特定事業者所在地 都道府県	代表者氏名 (カ)ヨウキ リサ 容器 リサ
代表者役職	担当者役職
担当部署	担当者電話番号
担当者氏名 (カ)	担当者FAX番号
担当部署所在地 (申込書類・請求書等送付先) 都道府県	担当者E-Mail

※担当部署所在地の変更依頼を受けた場合、貴社の担当は次年度から、変更後の所在地を管轄する商工会議所・商工会に変更させていただきます。

4. 契約取消・年度途中の合併・分割、事業譲渡、事業の廃止にかかる申請

①特定容器包装の利用または製造等に係る事業の全部を廃止する場合は、次の(ア)~(ク)のいずれかに○印を付けてください。
なお、特定容器包装の利用または製造等に係る事業の一部を分割・譲渡する場合には、次の(ケ)、(コ)のいずれかに○印を付けてください。

(ア) 破産
(イ) すべての事業を廃止し法的な手続によらずに任意に廃業(私的整理) ※この場合には全債権者に対して、配当を行ったことを証する書面及び私的整理による廃業を通知した書面を添付してください。
(ウ) 解散(下記(エ)の合併に伴う解散を除く)
(エ) 合併に伴う解散(合併により消滅会社となる) ※合併の記載のある登記簿謄本原本を添付してください。
(オ) 特定容器包装の利用または製造等に係る事業全部の自主廃業(会社分割、事業譲渡を除く)
(カ) 特定容器包装の利用または製造等に係る事業全部の譲渡(譲渡先は譲渡先全額の出資者への会社分割)

社名変更の場合は「登記簿謄本(原本)」の添付が必要

変更箇所のみ記入

② 申込した数量に誤りがあった場合

平成〇〇年度 申込・契約訂正等申請書

(※ 本申請書は、申込手続き後(契約締結後)に、その内容に訂正が生じた際に使用するもの
【公益財団法人日本容器包装リサイクル協会オペレーションセンター 宛】 記入日:平成XX年 X月 X日

※本申請書をご記入のうえ、必要に応じて添付書類を同封して、裏面に記載の送付先までご郵送ください。
※平成〇〇年度以前の契約内容の訂正は、既に契約が終了しており、お受けできませんのでご了承ください。
※平成〇〇年度の契約内容の訂正は、平成〇〇年3月1日までお受けします。
その際は「平成〇〇年度 申込・契約訂正等申請書」を当協会ホームページからダウンロードしてご使用ください。

●申請者(記入必須)

特定事業者名 (カ)ヨウキボウソウカプアライシヤ ※協会に登録されている事業者名をお書きください	容器包装株式会社
特定事業者コード	400000001
代表者氏名	容器太郎
担当者氏名	包装一郎
担当者電話番号	03-1111-1111

1. 申請理由(記入必須。具体的に記入ください。)

一部商品分の申請漏れによる排出見込量訂正

2. 申請内容(申請種別 a~i のいずれかに○印を付けてください。)

具体的な理由を記入

「b.」に○

<添付資料>

平成〇〇年度 再商品化委託契約申込内容 プラスチック製容器包装 (申込控え)

2. 申込用紙2 (算定用紙) 利用事業者

品名	用途	数量	単価	金額	削減率	削減額	削減率	削減額
001	飲料用	1000	1000	1000000	100%	1000000	100%	1000000
002	食品用	500	500	250000	50%	250000	50%	250000
003	工業用	200	200	40000	20%	40000	20%	40000
004	その他	100	100	10000	10%	10000	10%	10000
005	合計	1800	1800	1700000	100%	1700000	100%	1700000

算定用紙(お手元のコピー、もしくはREINSから出力したものに赤字で修正したものを添付

減量申請の場合は、根拠となる帳簿の写し(訂正前と訂正後)の添付も必要

【提出方法】
○紙申込の方は、お手元にある算定用紙(申込用紙2)をコピーの上、該当箇所を赤字修正の後、該当箇所を印刷し、印刷のうえ、該当箇所を赤字修正の後、帳簿の写しを添付して郵送してください。
(注1)REINS(オンライン)上で直接、契約訂正は出来ませんのでご注意ください。
(注2)上記のREINS(オンライン)の操作は「再商品化委託の申込要領」の「契約訂正方法」をご覧ください。

○オンライン申込の方は、REINSにログインいただきREINS(オンライン)上の「申込状況照会」より該当箇所を選択し、印刷のうえ、該当箇所を赤字修正の後、帳簿の写しを添付して郵送してください。
(注1)REINS(オンライン)上で直接、契約訂正は出来ませんのでご注意ください。
(注2)上記のREINS(オンライン)の操作は「再商品化委託の申込要領」の「契約訂正方法」をご覧ください。

【添付書類】※
訂正数量が増減となる場合のみ訂正前と訂正後の帳簿の写しを上記用紙または、両面コピーに添付してください。

品名	用途	数量	単価	金額	削減率	削減額	削減率	削減額
001	飲料用	1000	1000	1000000	100%	1000000	100%	1000000
002	食品用	500	500	250000	50%	250000	50%	250000
003	工業用	200	200	40000	20%	40000	20%	40000
004	その他	100	100	10000	10%	10000	10%	10000
005	合計	1800	1800	1700000	100%	1700000	100%	1700000

③ 合併・分割・事業譲渡・事業の廃止 の場合

<表面>

平成〇〇年度 申込・契約訂正等申請書

(※ 本申請書は、申込手続き後(契約締結後)に、その内容に訂正が生じた際に使用するもの)

〔公益財団法人日本容器包装リサイクル協会オペレーションセンター 宛〕 記入日：平成XX年 X月 X日

※本申請書をご記入のうえ、必要に応じて添付書類を同封して、裏面に記載の送付先までご郵送ください。
 ※平成〇〇年度以前の契約内容の訂正は、既に契約が終了しており、お受けできませんのでご了承ください。
 ※平成〇〇年度の契約内容の訂正は、平成〇〇年3月31日までお受けします。
 その際は「平成〇〇年度 申込・契約訂正等申請書」を当協会ホームページからダウンロードしてご使用ください。

●申請者(記入必須)

特定事業者名	(カナ) ヨウキボウソウリサイクルカリアイ
※協会に登録されている事業者名をお書きください	容器包装株式会社
特定事業者コード	400000001
代表者氏名	容器太郎
担当者氏名	包装一郎
担当者電話番号	03-111-1111

1. 申請理由(記入必須。具体的にご記入ください。)

容器包装に係る事業の全てを他社に譲渡

2. 申請内容(申請種別 a~i のいずれかに○印を付けてください。)

申請種別	記入箇所・添付書類等
a. 特定事業者情報変更	【記入箇所】 裏面3.「特定事業者情報変更」(変更箇所のみご記入ください。) (注)社名変更される事業者の方で、前年度までに一度でも申込・契約されている方は、前年度までの精算金の振込先を明確にするため、必ず変更前と変更後の事業者名が記載された「登記簿謄本(原本)」を添付してください。
b. 排出現見届訂正	【提出方法】 ○紙申込の方は、お手元に保管の算定用紙(申込用紙2)をコピーのうえ、該当箇所を赤字修正の後、修正の写しを添付(※)して郵送してください。または、REINSにログインいただきオンライン上の「申込状況照会」より該当画面を選択し、印刷のうえ、該当箇所を赤字修正の後、修正の写しを添付(※)して郵送してください。 (注1)REINS(オンライン)上で直接、契約訂正は出来ませんのでご注意ください。 (注2)上記のREINS(オンライン)の操作は「再商品化委託の申込変更」の「契約訂正方法」をご覧ください。
c. 支払方法変更	【添付書類】※ 訂正数量が数量となる場合のみ訂正前と訂正後の帳簿の写しを上記用紙または、函面コピーに添付してください。
d. 契約取消し	【添付書類】 登記簿謄本原本(合併の場合は添付してください。) ○その他の理由の場合は、申請種別欄の「d」に○印を付けたうえで、その理由を説明した文書または資料等を添付してください。
e. 年度途中の合併・分割(一部分割を含む)	【記入箇所】 裏面の4.「契約取消し・年度途中の合併・分割、事業譲渡、事業の廃止にかかる申請」をご記入ください。 【添付書類】 合併の記載のある登記簿謄本原本
f. 年度途中の事業譲渡(一部譲渡を含む)	【記入箇所】 裏面の4.「契約取消し・年度途中の合併・分割、事業譲渡、事業の廃止にかかる申請」をご記入ください。
g. 年度途中の事業廃止	【記入箇所】 裏面の4.「契約取消し・年度途中の合併・分割、事業譲渡、事業の廃止にかかる申請」をご記入ください。
h. 請求書再発行	特定事業者名の変更等に伴う再発行をご希望の場合は、他のご変更箇所(a~e)も併せてご記入ください。
i. その他	※右欄にご記入ください

(裏面に続く)

具体的な理由を記入

「e」「f」「g」のいずれかに○

<裏面>

担当者氏名	(カナ)	担当者電話番号	
担当部署所在地(申込書類・請求書等送付先)	〒 都道府県	担当者FAX番号	
		担当者E-Mail	

※担当部署所在地の変更依頼を受けた場合、貴社の担当は次年度から、変更後の所在地を管轄する商工会議

4. 契約取消し・年度途中の合併・分割、事業譲渡、事業の廃止にかかる申請

① 特定容器包装の利用または製造等に係る事業の全部を廃止する場合は、次の(ア)~(ク)のいずれかに○印を付けてください。
 (ア) 廃産
 (イ) すべての事業を廃止し法的権利によらないで任意に廃業(私的整理) ※この場合には全債権の通知、配当を行ったことを証明する書面及び私的整理による廃業を通知した書面を添付してください。
 (ウ) 解散(下記(エ)の合併に伴う解散を除く)
 (エ) 合併に伴う解散(合併により消滅会社となる) ※合併の記載のある登記簿謄本原本を添付してください。
 (オ) 特定容器包装の利用または製造等に係る事業全部の自主廃業(会社分割、事業譲渡を除く)
 (カ) 特定容器包装の利用または製造等に係る事業全部の第三者への会社分割
 (キ) 特定容器包装の利用または製造等に係る事業全部の第三者への事業譲渡で、協会との再商品化委託契約のもとで債権債務が譲渡先へ承継される事業譲渡
 (ク) 特定容器包装の利用または製造等に係る事業全部の第三者への事業譲渡で、協会との再商品化委託契約のもとで債権債務が譲渡先へ承継されない事業譲渡
 (ケ) 特定容器包装の利用または製造等に係る事業の一部を第三者へ会社分割
 (コ) 特定容器包装の利用または製造等に係る事業の一部を第三者へ事業譲渡

② 特定容器包装の利用または製造等に係る事業の廃止年月日または、合併・会社分割・事業譲渡期日(一部分割・一部譲渡を含む) 平成XX年 X月 X日

③ 今後の連絡先 ※裏面の「申請者」の欄にご記入の内容と異なる場合はご記入ください。

所在地	〒	電話番号	
-----	---	------	--

④ 上記(ア)~(ク)の(カ)~(コ)に○印をつけた方は、今後の再商品化の義務を引継ぐ(特定)事業者名についてご記入ください。

(特定)事業者名	(カナ) ヨウキボウソウリサイクルカリアイ	設立年(西暦)	XX年 X月
特定事業者コード	容器包装リサイクル株式会社	代表者氏名	(カナ) ラノモンシロウ 虎ノ門次郎
所在地	〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-14-1	担当者氏名	(カナ) シロウ 琴平リサ
担当者電話番号	03-111-2222		

注1 事業の廃止理由が上記(ア)~(カ)の場合、貴社(組合)の特定容器包装の利用または製造等に係る事業が上記(イ)に記載の事業者に承継されたものとして、貴社への手数料の返還は行いません。
 注2 事業の廃止理由が上記(オ)の容器包装に係る事業の自主廃業の場合、または(ク)の債権債務の承継が除外された事業譲渡の場合においては、事業廃止前の再商品化委託に宛じた委託料を事業譲渡先(第三者)に別途請求します。

<本書類送付先> 本所郵便局私書箱15号 公益財団法人日本容器包装リサイクル協会オペレーションセンター

※本書類は郵送でご送付ください(宅急便、宅配便、メール便等での送付はできませんので、ご注意ください)

合併の場合は「登記簿謄本(原本)」の添付が必要

(ア)~(コ)のいずれかに○(※)

事業廃止日等を記入

連絡先が変更になる場合のみ記入

不明の場合は記入不要

(エ)合併、(カ)分割、(キ)(ク)(ケ)(コ)譲渡に○をつけた方のみ記入

(※)事業譲渡(全部)の場合は、債権債務が承継されるか否か(請求書や精算金はどちらが受け取るのかなど)ご確認の上、(キ)または(ク)をご選択ください。