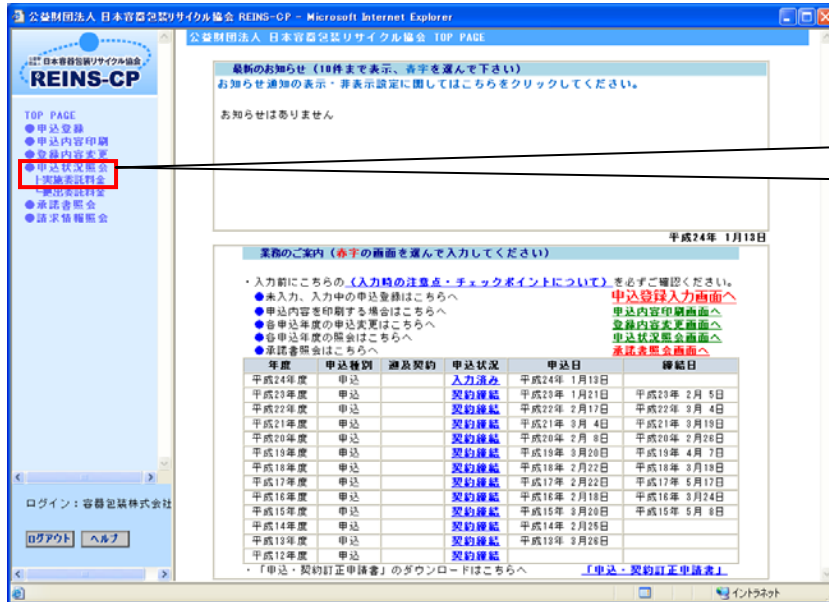


## ■申込状況照会方法

登録済みの申込情報と実施委託料金および拠出委託料金について、オンライン画面から照会することができます。

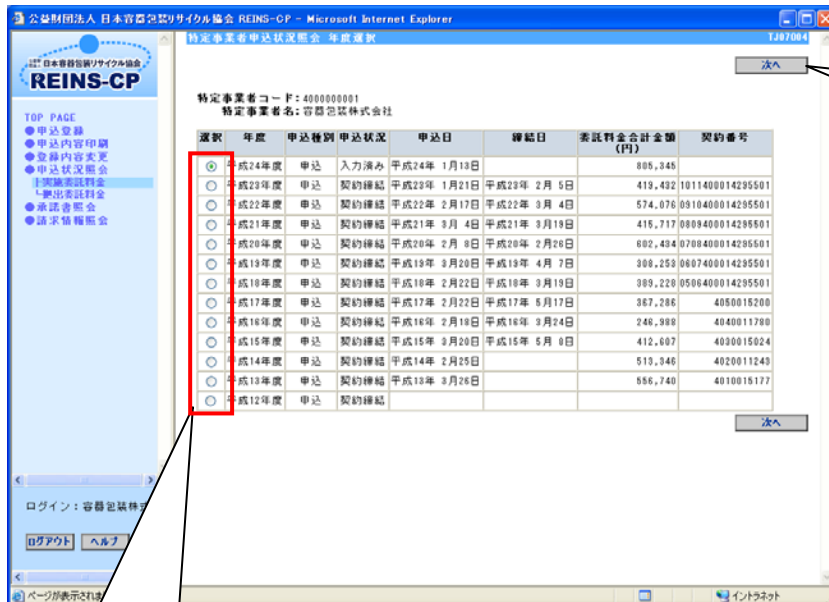
### ①登録済み申込情報と実施委託料金の確認方法

画面左側のメニュー「申込状況照会」から「実施委託料金」をクリックしてください。



①「申込状況照会」から「実施委託料金」をクリックしてください

申込状況照会を行いたい年度を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。



②[次へ]ボタンをクリックしてください

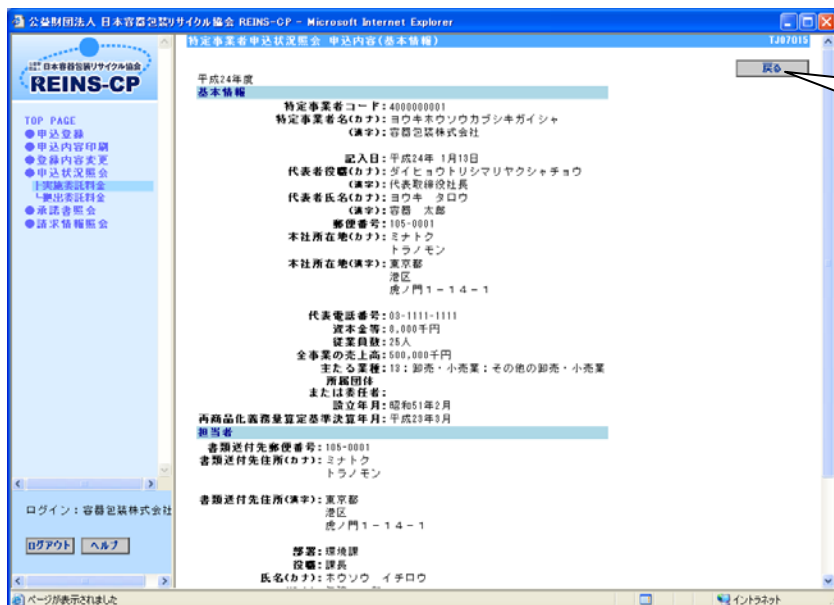
①照会したい申込年度を選択してください

申込用紙1(基本情報)の内容を照会する場合には、申込用紙1(基本情報)欄の[詳細]ボタンをクリックしてください。



①[詳細]ボタンをクリックしてください

申込用紙1(基本情報)の内容が表示されます。元の画面に戻りたい場合は[戻る]ボタンをクリックしてください。



①元の画面に戻りたい場合は[戻る]ボタンをクリックしてください

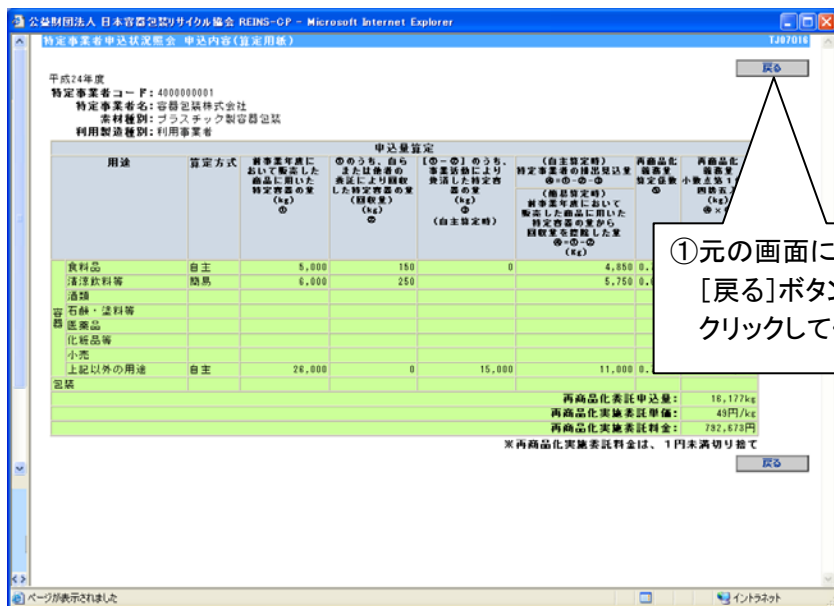
申込用紙2(算定用紙)の内容を照会する場合には、素材ごとの利用製造種別を選択し[詳細]ボタンをクリックしてください。



①申込用紙2(算定用紙)の内容を照会したい素材の利用製造種別を選択してください

②[詳細]ボタンをクリックしてください

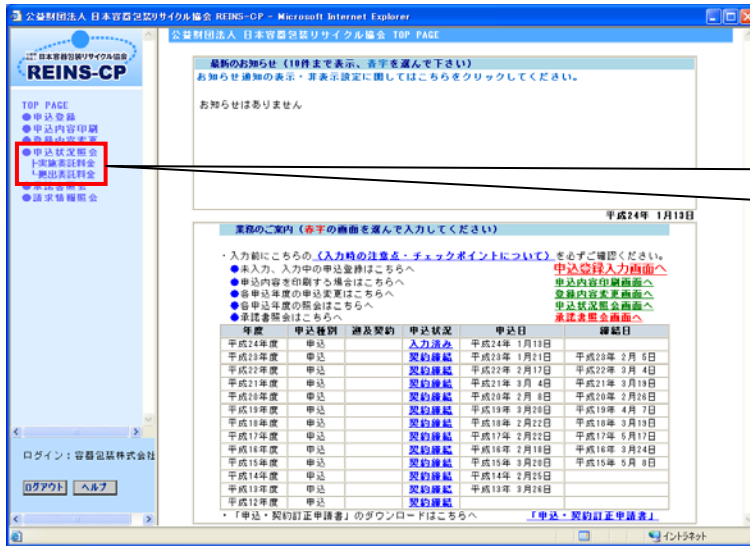
申込用紙2(算定用紙)の内容が表示されます。元の画面に戻りたい場合には[戻る]ボタンをクリックしてください。



①元の画面に戻りたい場合は[戻る]ボタンをクリックしてください

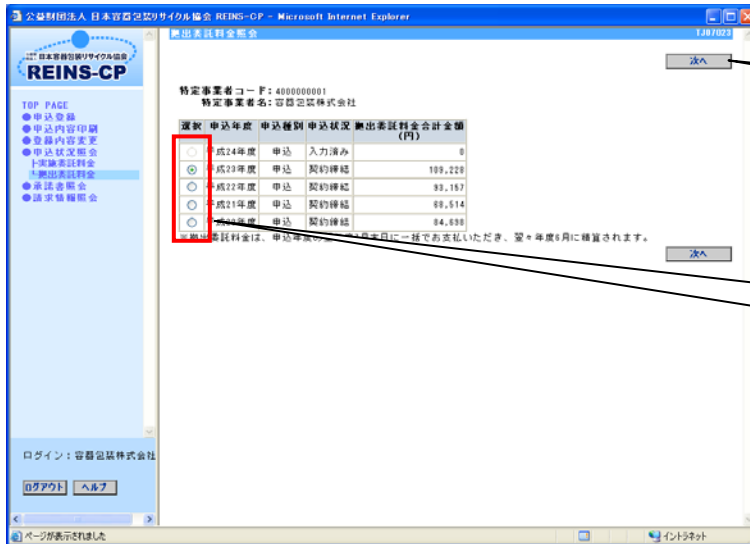
## ② 拠出委託料金の確認方法

画面左側のメニュー「申込状況照会」から「拠出委託料金」をクリックしてください。



①「申込状況照会」から「拠出委託料金」をクリックしてください

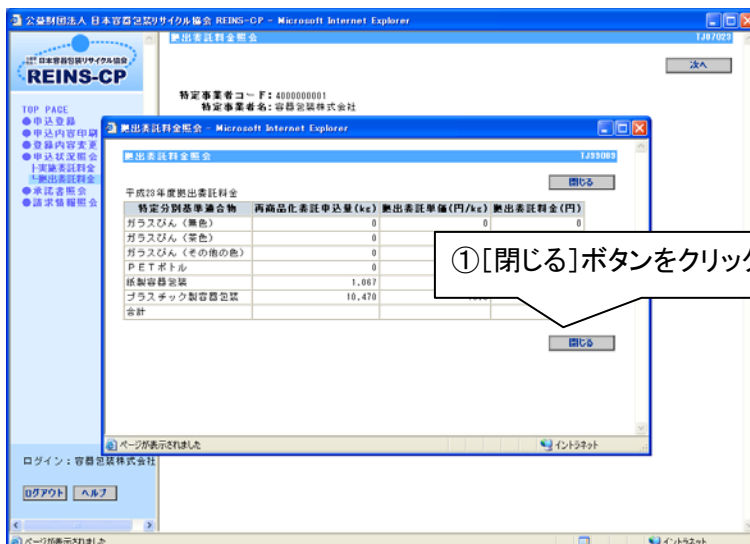
申込状況照会を行いたい年度を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。



②[次へ]ボタンをクリックしてください

①照会したい申込年度を選択してください

拠出委託料金の内容が表示されます。元の画面に戻りたい場合には[閉じる]ボタンをクリックしてください。



①[閉じる]ボタンをクリックしてください