

## [引き渡し量に関する調査票の記入要領]

※紙での回答を行う場合、以下をご参照いただいた上で、ご記入ください。

記入後、同封の「返信用封筒」に調査票を入れてご返送願います。

※申込みを行わない場合でも、調査票の「1. ご連絡先」「2. 回答者種別」「3. 申込有無」については、全ての市町村及び一部事務組合にご記入いただきます。

### 【質問1】

#### 1. ご連絡先

協会に登録のある既存データに基づいて印字しています。正確に記載されているかどうかご確認のうえ、追加・修正がある場合は、赤字で修正してください。

### 【質問2】

#### 2. 回答者種別

下記をご参照のうえ、該当するものを選択し、□に  印を付けてください。

- ①単独市町村：自ら指定法人へ申込みを行う市町村。または、どこの一部事務組合等にも\*特定分別基準適合物の分別収集を委任していない市町村
- ②代表市町村：複数の他市町村を代表して、特定分別基準適合物の分別収集を行っている市町村
- ③一部事務組合：一部事務組合、広域連合等に該当する地方公共団体(市町村の方は該当しません)
- ④構成市町村：一部事務組合、広域連合、他市町村等に特定分別基準適合物の分別収集を委任し、かつ自ら申込みを行わない市町村

※特定分別基準適合物:ガラス製容器(無色・茶色・その他の色)、PETボトル、紙製容器包装(段ボール、牛乳パックは除く)、プラスチック製容器包装

#### 3. 申込有無

- ・該当するものを選択し、□に  印を付けてください。
- ・「2. 回答者種別」で「④構成市町村」に該当する方は、「申込を行わない」に  印をつけてください。一部事務組合・代表市町村が代表となり、申込みを行う場合は、そちらから回答されているかをご確認ください。
- ・「申込を行わない」に  印を付けた方は、これで回答終了です。

#### 4. 引き渡し予定量

当協会では、今回の調査結果に基づき、当協会における平成 27 年度予算および再商品化委託単価の設定等を行います。調査時の引き渡し予定量（以下、「引き渡し予定量」という。）と実際の引き渡し量が大きく異なる場合、適正な再商品化委託単価の設定が困難になる等、再商品化業務遂行上の障害になることがあります。そのため、今回の調査でご記入いただく引き渡し予定量と実際の引き渡し量との差異ができるだけ小さくなるよう、直近の収集実績や選別時に取り除く異物の量等について十分にご検討の上、ご回答をお願いいたします。

(A) 第 7 期分別収集計画における平成 27 年度の分別収集見込み量（上段）うち独自処理量（下段）：

貴市町村または一部事務組合が都道府県に提出した平成 27 年度の「分別収集見込み量」、同計画に記載した「独自処理量」（指定法人による引き取りではなく、市町村が独自に処理を行う予定量）を、ご参考までに印字しています。

(B) 平成 27 年度の指定法人への引き渡し予定量 (kg) :

- ・ 該当する項目の口に ✓ 印をつけた上で、平成 27 年度に指定法人に対して引き渡しを行う予定量を、品目ごとに kg 単位でご記入ください。
- ・ 申込みを予定している素材の数量は、下記のとおり四捨五入のうえkg単位でご記入ください。
  - ガラスびん →下 3 桁を四捨五入
  - P E T ボトル →四捨五入不要
  - 紙製容器包装 →下 2 桁を四捨五入
  - 白色トレイ →下 1 桁を四捨五入
  - プラスチック製容器包装 →下 3 桁を四捨五入
- ・ 組合による引き渡しを予定している場合は、構成市町村の分を含めた一部事務組合全体としての引き渡し予定量をご記入ください。
- ・ 市町村が複数の市町村を代表して引き渡しを申込み場合 (=代表市町村の場合) には、自らを含む全ての構成市町村の引き渡し予定量の合計をご記入ください。
- ・ 平成 27 年度の分別収集見込み量 {(A) 欄} を計上していない品目については、引き渡しを申込みすることはできません。
- ・ 「(B) 平成 27 年度の指定法人への引き渡し予定量」では、平成 25 年度の年間引渡実績量 (中段) および平成 26 年度契約量 (下段) をあらかじめ印字していますので、引き渡し予定量算定の参考にしてください。(25 年度の申込みあるいは 26 年度の契約が無い場合は「-」、25 年度の年間引渡実績が 0 kg の場合は「0」を表示)

**【指定法人への引き渡し予定量について】**

● 特定事業者負担分と市町村負担分双方 (全量) :

引き渡し予定量の記入の際には、引き渡し予定量の全量(市町村が収集した分別基準適合物について、特定事業者負担分と市町村負担分の両方) をご記入ください。

● 特定事業者負担分のみ :

「引き渡し量調査の回答にあたっての参考資料」の市町村負担比率を参考にいただき、特定事業者負担分のみの数量を算定してご記入ください。なお、市町村負担分は独自処理となりますので、協会への引き渡しは行えません。

● 申込みない :

申込みを行わない品目については、「申込みない」に ✓ 印をつけてください。引き渡し予定量の記入は不要です。

**【質問3】**

※【質問2】「2. 回答者種別」で「②代表市町村」または「③一部事務組合」と回答した方のみご記入ください。

- ① 申込みを行う (指定法人への引き渡しを希望する) 品目について○印、申込みを行わない品目について×印を全ての構成市町村欄に記入してください。(空欄を残さないでください。)
- ② 構成市町村名は平成 26 年度の既存データに基づいて印字しています。誤り・追加・変更等があった場合は、赤字で修正してください。

以上



# 引き渡し量に関する調査の回答内容判断チャート

貴市町村・組合は、市区町村または一部事務組合・広域連合等どちらになりますか？

市区町村

一部事務組合・広域連合等

貴市町村は、次年度、自ら協会に特定分別基準適合物(※)の引き渡しを予定していますか？

はい

いいえ

貴市町村は、他市町村から、特定分別基準適合物の分別収集を委任され、かつその分を指定法人ルートにて引き渡しを予定していますか？

はい

いいえ

**【質問2】**  
「2. 回答者種別」で「②代表市町村」にチェック  
「3. 申込有無」で「自ら申込みを行う」にチェック  
「4. 引き渡し予定量」欄に記載  
**【質問3】**  
委任をうけている構成市町村を追加・修正  
構成市町村ごとの引渡素材の有無について、○か×を記載

**【質問2】**  
「2. 回答者種別」で「①単独市町村」にチェック  
「3. 申込有無」で「申込みを行わない」にチェック  
「4. 引き渡し予定量」欄は記載不要  
**【質問3】**  
記載不要

**【質問2】**  
「2. 回答者種別」で「④構成市町村」にチェック  
「3. 申込有無」で「申込みを行わない」にチェック  
「4. 引き渡し予定量」欄は記載不要  
**【質問3】**  
記載不要

**【質問2】**  
「2. 回答者種別」で「①単独市町村」にチェック  
「3. 申込有無」で「申込みを行わない」にチェック  
「4. 引き渡し予定量」欄は記載不要  
**【質問3】**  
記載不要

**【質問2】**  
「2. 回答者種別」で「③一部事務組合」にチェック  
「3. 申込有無」で「自ら申込みを行う」にチェック  
「4. 引き渡し予定量」欄に記載  
**【質問3】**  
委任をうけている構成市町村を追加・修正  
構成市町村ごとの引渡素材の有無について、○か×を記載

貴市町村は、次年度、一部事務組合・広域連合等または他市町村に対し、特定分別基準適合物の分別収集を委任していますか？

はい

いいえ

委任している地方自治体は、次年度、協会に特定分別基準適合物の引き渡しを予定していますか？

はい

いいえ

**【質問2】**  
「2. 回答者種別」で「①単独市町村」にチェック  
「3. 申込有無」で「申込みを行わない」にチェック  
「4. 引き渡し予定量」欄は記載不要  
**【質問3】**  
記載不要

**【質問2】**  
「2. 回答者種別」で「①単独市町村」にチェック  
「3. 申込有無」で「申込みを行わない」にチェック  
「4. 引き渡し予定量」欄は記載不要  
**【質問3】**  
記載不要

**【質問2】**  
「2. 回答者種別」で「③一部事務組合」にチェック  
「3. 申込有無」で「自ら申込みを行う」にチェック  
「4. 引き渡し予定量」欄に記載  
**【質問3】**  
委任をうけている構成市町村を追加・修正  
構成市町村ごとの引渡素材の有無について、○か×を記載

**【質問2】**  
「2. 回答者種別」で「③一部事務組合」にチェック  
「3. 申込有無」で「申込みを行わない」にチェック  
「4. 引き渡し予定量」欄は記載不要  
**【質問3】**  
記載不要

**【質問2】**  
「2. 回答者種別」で「③一部事務組合」にチェック  
「3. 申込有無」で「申込みを行わない」にチェック  
「4. 引き渡し予定量」欄は記載不要  
**【質問3】**  
記載不要

全ての市町村及び一部事務組合のご回答をお願いします

※特定分別基準適合物：ガラスびん無色、ガラスびん茶色、ガラスびんその他の色、PETボトル、紙製容器包装、プラスチック製容器包装(白色トレイ含む)