

令和8年度再商品化業務に係るオンライン操作マニュアル (市町村・一部事務組合)

インターネットがご利用可能な方は、原則オンラインによる手続きを行ってください。手続きの方法については、以下をご参照ください。

1. ログイン (p. 3)

「オンライン手続き」のページから、手続きを開始してください。

2. 引き渡し実績報告について (p. 5)

やむを得ずオンラインが利用できない場合、実績報告用紙を郵送でお送りします。当協会HPから資料7「実績報告用紙送付依頼書」をダウンロードし、必要項目をご記入のうえ、オペレーションセンターまでFAXしてください(FAX:03-5610-6245)。

◆掲載ページ：<https://www.jcpra.or.jp/library/document/operating.html>

◆ページへの遷移：協会HP → ライブラリ → 説明会資料集 → 市町村向け → 業務手順書
(お手元に到着するまで数日かかります。実績報告の受付期間近に依頼されますと、締切に間に合わない場合がありますので、お早めにご依頼ください。)

3. 再商品化事業者への現地確認*の申込方法について (p. 13)

オンライン入力ができない場合は、資料9の「市町村による再商品化事業者に対する『現地確認』の実施について」にあります「現地確認実施申込票」を、担当事業部までFAXしてください。

(FAX:03-5532-8515)

※詳細は、資料9「市町村による再商品化事業者に対する『現地確認』の実施について」を参照。

4. 市町村基本情報登録データの変更について (p. 15)

登録済の担当者名、所在地、請求書送付先又は宛名表示様式などの基本情報に変更が生じた場合、オンラインで変更を行ってください。ただし市町村名や組合名の変更はオンライン画面では行えませんので、当協会HPから資料8「データ変更依頼書」をダウンロードし、必要項目をご記入のうえ、当協会総務部までFAXしてください(FAX:03-5532-9698)。オンラインが利用できない場合の登録データ変更についても同様です。

5. お知らせ画面の利用方法 (p. 18)

当協会より、回答を求めるとお知らせを発信することがあります。

6. 保管施設別再商品化事業者一覧表及び保管施設別引き取り運搬事業者一覧印刷方法 (p. 21)

令和2年4月以降、契約関連書類を貴市町村・一部事務組合へ当協会から送付(毎年3月下旬頃)後に再商品化事業者、運搬事業者の追加又は変更等があった場合、変更手続き完了後、当協会からの郵送による送付は行わず、オンライン画面(REINS)から印刷していただく運用になっております。

また、PETボトル下期用の「保管施設別再商品化事業者一覧表(特定事業者負担分)」及び「保管施設別引き取り運搬事業者一覧」は、オンライン画面(REINS)から出力・保管をお願いいたします。

※当協会オンラインシステム(REINS)をご利用になれない環境の場合は、従来どおり、

郵送で対応させていただきます。

7. オンライン受付時間

受付時間 : 7:00 ~ 23:00 (土日祝日も利用可能)

8. オンラインに関するお問い合わせ先

公益財団法人日本容器包装リサイクル協会 オペレーションセンター

電話 03-5610-6261

FAX 03-5610-6245

受付時間 : 平日 10:00 ~ 17:00 (土日、祝祭日は除く。)

※ オンライン受付時間とは異なりますので、ご注意ください。

9. オンラインご利用の動作環境

(1) パソコン : Windows11

注) Windows Vista から利用可能となった JIS2004 及び JIS 補助漢字(JIS X 0212)の追加文字は本システムでは利用できません。

追加文字は登録時にエラーメッセージが表示され、登録することができませんので、その際は別の漢字に置き換えるか、「かな」で入力してください。

(2) ブラウザ : Windows 11 / Edge 、 Chrome

注) **Windows** 環境は、Windows Update にて Windows 用更新プログラムを最新化してください。

ログインにはブラウザごとの「設定」が必要な場合があります(設定内容は「オンライン手続き」画面の下欄、「ログインできない場合はこちらをご確認ください」をクリックして、オンライン操作Q&Aを参照してください)。

(3) 印刷時に必要な環境

プリンタ

印刷用ソフト : Adobe Reader 9.0 以上

※ヘルプページでダウンロードできます。

※ブラウザの設定については、ヘルプページに詳しい説明があります。

(4) 推奨解像度等

推奨画面解像度 1024×768 ピクセル、 推奨ブラウザフォントサイズ 中

10. オンラインによる手続きについて

(1) ログイン

ブラウザのアドレスに <https://reinscp.jcpra.or.jp/> と入力してください。
「オンライン手続き」のページが表示されます。

「ユーザIDをお持ちの方はこちらからログインしてください」の部分をクリックすると、ログイン画面が表示されます。

※パスワードをお忘れの方は、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしていただき、必要事項を入力
のうえ、パスワードの再発行をしていただくか、オペレーションセンターへお問い合わせください。
(TEL:03-5610-6261)

初期パスワードのまま変更していない場合、以下のパスワード変更画面が表示されます。

パスワード(英字大文字、英字小文字、数字、記号6文字～10文字)を入力してください
(記号は！-＆％＃_ = + / が利用できます)

上記で入力したパスワードを再入力して、「変更する」ボタンをクリックしてください

正しくログインできると、トップページが表示されます。

注) ユーザID、パスワードは外部に漏えいすることのないよう、厳重な管理をお願いします。

セキュリティ強化のため、パスワードの有効期限を定めました。

平成25年4月1日以降、同じパスワードを継続使用した場合、180日経過後は以下の画面が表示されます。再度、新しいパスワードを設定してください。

パスワード(英字大文字、英字小文字、数字、記号6文字～10文字)を入力してください
(記号は！-＆％＃_ = + / が利用できます)

上記で入力したパスワードを再入力して、「変更する」ボタンをクリックしてください

注) 前回設定したパスワードは設定できませんので、ご注意ください。

(2) 引き渡し実績報告について

オンラインによる引き渡し実績の報告手順は、以下のとおりです。

1. 再商品化事業者への引き渡し実績の入力 (①)

保管施設を担当する再商品化事業者がオンライン画面の一覧に表示されますので、当該月に引き渡し実績のある再商品化事業者について引き渡し量を入力してください。引き渡しの実績がない月は、報告は不要です。

※分別基準適合物引渡実績報告書の印刷 (②)

上記で入力した引渡実績を、必要に応じて印刷することができます (必須ではありません)。

受付期限後、オンラインにてデータ確定処理を実行

受付期限を過ぎて、再商品化事業者の報告値と不一致の場合

再商品化事業者の報告値と一致する場合

2. 訂正依頼の通知メール又はFAXの受信

1項で入力した引き渡し量と、再商品化事業者が報告した引き取り量が不一致の場合、電子メールアドレスをご登録いただいているご担当者には、訂正依頼のメールを発信します。電子メールアドレスをご登録いただけない場合には、訂正依頼のFAXを発信します。

※電子メールアドレス、FAX番号に変更がある場合、速やかに「市町村基本情報変更」画面より修正入力を行ってください。

3. 実績報告値の訂正 (③)

再商品化事業者の担当者にご連絡いただき、引き渡し量の確認をお願いします (引渡実績報告入力画面に再商品化事業者が報告した引き取り量が表示されます)。確認の結果、引き渡し量を訂正する場合は、1項の「再商品化事業者への引き渡し実績の入力」に戻り、訂正入力を行ってください。

手続き完了

※当該月において再商品化事業者への引き渡しを行わなかった場合は、上記の手続きは不要です。

1) 引き渡し実績報告のオンライン受付期限 (受付時間 7:00~23:00 土日祝日も利用可能)

報告月	オンライン受付期限	報告月	オンライン受付期限
令和8年4月分	5月7日(木)	10月分	11月5日(木)
5月分	6月5日(金)	11月分	12月7日(月)
6月分	7月6日(月)	12月分	1月6日(水)
7月分	8月5日(水)	令和9年1月分	2月5日(金)
8月分	9月7日(月)	2月分	3月5日(金)
9月分	10月5日(月)	3月分	4月5日(月)

※ 各月とも、報告月の25日から上記期限まで入力及び訂正ができます。例えば令和8年4月分のオンラインの入力可能期間は、4月25日～5月7日までとなります。

2) オンラインによる具体的な操作方法

① 再商品化事業者への引き渡し実績の入力 (毎月25日から入力できます。)

ログイン後に表示されるトップページの「業務のご案内」若しくは左側メニューの「実績報告」→「引渡実績報告入力」から引渡実績報告入力を開始します。

②メニューの「実績報告」→「引渡実績報告入力」をクリックしても、引渡実績報告入力画面に遷移します

①「未入力」(赤色表示)をクリックすると、引渡実績報告入力画面に遷移します。入力する年月、分別基準適合物種類の「未入力」をクリックしてください

締切日	当年度報告		
	令和8/4	令和8/5	令和8/6
ガラスびん	未入力	未入力	未入力
PETボトル	未入力	未入力	未入力
紙製容器包装	未入力	未入力	未入力
プラスチック製容器包装	未入力	未入力	未入力

下記画面が表示されたら、当該月の引き渡し量を入力してください。
※引き渡しの実績がない月は、報告は不要です。

①「対象年度、報告年月、分別基準適合物種類」を選択します

②「検索」ボタンをクリックすると、画面の下段に、保管施設ごとに再商品化事業者の一覧が表示されます

③月間引渡量(kg)の欄に当該月の引き渡し量を入力してください(ガラスびんの場合、申込を行っていない色は入力できないようになっています)

④入力が終わったら、「次へ」ボタンをクリックしてください

No	報告状況	保管施設名	事業者連絡先	再生処理事業者名	再生処理事業者工場名	上段:月間引渡量(kg) ※			その他
						無色	茶色	その他	
1	未報告	01 リサイクルセンター							

下記確認画面で入力内容を確認し、入力内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください。訂正を行う場合は「戻る」ボタンをクリックして、入力画面で訂正を行ってください。

登録はまだ完了していません。
以下の内容を確認し、よろしければ登録ボタンを押下してください。

①入力内容に間違いがなければ「登録」ボタンをクリックしてください

No	報告状況	保管施設名	再生処理事業者名	再生処理事業者工場名	上段:月間引渡量(kg) ※ *単数量10箱以内			下段:再生処理事業者月間引取量(kg)			
					無色	茶色	その他	その他	青色	緑色	黒色
1	未報告	01 リサイクルセンター	5270775 株式会社〇〇工業	01 本社工場	20,000	20,000	18,000				

引渡実績報告入力 検索 JK11001
処理は終了しました。

他の分別基準適合物又は分別収集物の引き渡し実績がある場合は、分別基準適合物種類を選択し、引き続き引渡量的を入力を行ってください(他の入力画面は次ページ参照)。

当該月に引き渡し実績のある保管施設について入力が終わりましたら、再商品化事業者への引き渡し実績の入力は完了です。

<参考：PETボトルの入力画面>

引渡実績報告入力 JK11001

対象年度 ※: 令和8 年度
 報告年月 ※: 令和8 年 4 月
 分別基準適合物種類 ※: PETボトル

①月間引渡量(kg)を入力します

※は必須入力項目です。必ず入力してください。
 入力が終わりましたら、次へボタンを押下してください。

次へ

No	報告状況	保管施設名	事業者連絡先	再生処理事業者名	再生処理事業者工場名	月間引渡量(kg) *半角数字10桁以内	※	再月
1	未報告	01 リサイクルセンター	協会	5270775 株式会社〇〇工業	01 本社工場			

保管施設名	月間引渡量(kg)	契約量(kg)	年間引渡量累計(kg)	進捗率(%)	年間引渡見込量(kg)	年間見込進捗率(%)
01 リサイクルセンター	0	10,000	0	0	0	0

注：PETボトルに関しては上期分と下期分を按分し、年2回入札を行うため、実績の入力も分けて行います。
 9月度実績までは、上期分のみが表示されています。10月25日より、下期分の入力が可能となります。

<参考：紙製容器包装の入力画面>

引渡実績報告入力 JK11001

対象年度 ※: 令和8 年度
 報告年月 ※: 令和8 年 4 月
 分別基準適合物種類 ※: 紙製容器包装

①月間引渡量(kg)を入力します

※は必須入力項目です。必ず入力してください。
 入力が終わりましたら、次へボタンを押下してください。

次へ

No	報告状況	保管施設名	事業者連絡先	再生処理事業者名	分別基準適合物種類	月間引渡量(kg) *半角数字10桁以内	※	再生処理事業者月間引取量(kg)	契約量(kg)
1	未入力	01 リサイクルセンター	協会	5270775 株式会社〇〇工業	紙製容器包装				100,000

<参考：プラスチック製容器包装又はプラ法32条分別収集物の入力画面>

引渡実績報告入力 JK11001

対象年度 ※: 令和8 年度
 報告年月 ※: 令和8 年 4 月
 分別基準適合物種類 ※: プラスチック製容器包装

①容リプラのみの報告をする場合も、分別収集物の報告をする場合も、「プラスチック製容器包装」を選択してください。それぞれ申し込んだ保管施設が表示されます

②月間引渡量(kg)を入力します
 ※分別収集物(製品プラ)の入力をする場合は、容リプラと製品プラの合算値を入力してください

③分別収集物のうち、産廃プラを申し込んでいない場合は、入力できないようになっています

※は必須入力項目です。必ず入力してください。
 入力が終わりましたら、次へボタンを押下してください。

次へ

No	報告状況	保管施設名	事業者連絡先	再生処理事業者名	再生処理事業者工場名	分別基準適合物種類	月間引渡量(kg) *半角数字10桁以内	※	うち産廃プラ *半角数字10桁以内
1	未報告	01 リサイクルセンター	協会	5270775 株式会社〇〇工業	01 本社工場	プラスチック製容器包装			

分別基準適合物種類	契約量(kg)
プラスチック製容器包装	10

<注意 1>

ガラスびんの報告入力画面では、年間引渡量累計が契約量を上回った場合、ガラスびん事業部へ連絡するよう、メッセージが表示されます。

メッセージが表示された場合は、報告終了後、「差異理由報告書」ボタンをクリックして差異理由報告書を出力してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
2	契約量に対して±20%以上の乖離が予想される場合は、本用紙をお使いください。													
3														
4	公益財団法人日本容器包装リサイクル協会													
5	ガラスびん事業部 宛													
6	FAX: 03-5532-8515 (TEL: 03-5532-8695) ★提出日: 令和 年 月 日													
7														
8	令和8年度 分別基準適合物の引き渡しについては、当初契約量に対して、実績数値が以下の通りとなること													
9	が予想されますので、現時点での予定量をご連絡いたします。													
10														
11	・必須項目(★)は必ず記入してください。													
12	・担当部署、担当者名、電話番号、FAX番号に変更がある場合は、REINSの登録内容を変更し、提出してください。													
13	ただし、契約量の変更はできません。													
14														
15	市町村・一部事務組合名	リサイクル市												
16	コード	0	1	0	0	1								
17	保管施設名	リサイクルプラザ												
18	担当部署	リサイクル部												
19	担当者名	容器 太郎												
20	TEL	03-1111-2222												
21	FAX	03-1111-3333												
22														
23	単位: kg													
24	該当品目	1	無色	茶色	その他の色	(青色・緑色・黒色)								
25	★ (該当品目に○をつける)	1 ページ												

「差異理由報告書」が出力されたら、(★印)の必須項目を必ず入力の上、ガラスびん事業部へFAXしてください (FAX: 03-5532-8515)。

年度末までに引渡累計の見込量が契約量に対して20%を超えることが予想される場合、また20%を下回ることが予想される場合には、「差異理由報告書」をガラスびん事業部へFAXしてください。

FAX送付後も翌月分以降、引き渡し実績報告入力時に同メッセージが表示され続けますが、年間引渡累計の予定量の変更がない限り、「差異理由報告書」を再度FAXする必要はありません。

<注意 3>

紙製容器包装の報告入力画面では、年間引渡数量累計が契約量を上回った場合、紙容器事業部へ連絡するよう、メッセージが表示されます。メッセージが表示された場合は、報告終了後、「差異理由報告書」ボタンをクリックして差異理由報告書を出力してください。

「差異理由報告書」が出力されたら、(★印)の必須項目を必ず入力のうえ、紙容器事業部へFAXしてください(FAX:03-5532-8515)。

※年度末までに引渡数量累計の見込量が契約量に対して20%を超えることが予想される場合、また20%を下回ることが予想される場合には、「差異理由報告書」を紙容器事業部へFAXしてください。

FAX送付後も翌月分以降、引き渡し実績報告入力時に同メッセージが表示され続けますが、年間引渡数量累計の予定量の変更がない限り、「差異理由報告書」を再度FAXする必要はありません。

<注意 4>

プラスチック製容器包装及び分別収集物では、年間引渡し見込み量と契約量との間にプラスマイナス10%以上の乖離が見込まれる場合、プラスチック容器事業部へご連絡をお願いします。

プラスチック製容器包装及び分別収集物の報告入力画面では、年間引渡し見込み量(当月までの引渡数量より1か月分の引渡数量を算出し、契約月数を乗じた量)と契約量に差がある場合に、注意メッセージが表示されることがあります。

なお、このメッセージが表示されていても、引渡実績報告は行えます。

REINS画面、又は協会HPのいずれかよりダウンロードしてください。

「乖離理由報告書」ボタンをクリックしてください

プラスチック容器事業部への連絡方法は、2つあります。

- 1) 前ページでダウンロードした「乖離理由報告書」(下記参照)に必要事項を記入し、メールで送付してください。

(メール送付アドレス: plastic@jcpa.or.jp)

「乖離理由報告書」

- 2) 当協会から「引渡し実績の乖離に関するご報告のお願いについて」のお知らせが発信されます。そのお知らせから、「実績乖離理由フォーマット」(上記と同じものです)をダウンロードし、必要事項を記入のうえ回答(アップロード)してください。

お知らせ画面の利用方法については、「(5) お知らせ画面の利用方法」(p. 18)をご参照ください。

※ 1) 又は 2)、いずれかの方法でご連絡をお願いします。

② 分別基準適合物引渡実績報告書の印刷

引渡実績報告書を、必要に応じて印刷することができます(当協会へのFAXは不要です)。

以上で、引渡実績報告書の印刷は完了です。

③ 実績報告値の訂正

実績報告締切後、報告値に誤りがある場合、訂正依頼メール（又はFAX）を発信します。受信したら「引渡実績報告入力」画面で報告状況が「差戻」となっている保管施設の月間引渡数量（上段）及び再生処理事業者月間引取量（下段）を確認してください。必要に応じ再商品化事業者に連絡し、双方で数量を確認のうえ、画面で実績報告値の訂正を行ってください。訂正入力後、報告状況が「報告済」となったら、実績報告値の訂正作業は完了です。

①報告状況が「差戻」となっている保管施設を確認してください

②再商品化事業者が報告した「月間引取量」を照会できます。再商品化事業者の担当者に連絡し、確認してください

③再商品化事業者の連絡先が照会できます

④再商品化事業者の担当者と確認した結果、月間引渡数量を訂正する場合、当該画面で訂正し、「次へ」ボタンをクリックし、確認画面で登録ボタンをクリックしてください。訂正すると、報告状況欄が「報告済」になります

※訂正依頼メール（又はFAX）は、再商品化事業者の報告値と一致するまで毎日発信されますので、ご了承願います。

以上で、引き渡し実績報告は完了です。

《年間累計引渡量の照会について》

表示されている年間引渡数量累計（青字表示）をクリックすると、引渡実績月別照会画面が表示されます。各月ごとの月別引渡数量を確認する際にご利用ください（以下の画面はガラスびんの例）。

年間引渡数量累計をクリックしてください

再生処理事業者工場名	上段:月間引渡数量(kg) ※			左側上段:契約量(kg)				右側:維持率(%)				協会訂		
	無色	茶色	その他	左側下段:年間引渡数量累計(kg)		右側:維持率(%)		その他		青色	緑色		黒色	
01 ガラスリサイクルセンター			259,910											
01 本社工場	273,670	227,160		3,034,000	2,525,000	84								
	273,670	227,160		2,574,050	2,079,850	82								

分別基準適合物種類	令和8年度	引渡数量(当月)	引渡数量(累計)
無色	4月	40,540	40,540
	5月	21,850	62,390
	6月	32,750	95,140
	7月	33,720	128,860
	8月	21,590	150,450
	9月	35,630	186,480
	10月	19,640	206,120
	11月	38,190	244,310
	12月	40,990	285,300
	1月		285,300
	2月		285,300
	3月		285,300
茶色	4月	36,540	36,540
	5月	22,140	58,680
	6月	32,470	91,150
	7月	46,320	137,470
	8月	22,910	160,380
	9月	45,110	205,490
	10月	53,920	259,410
	11月	19,690	279,100
	12月	39,990	319,090
	1月		319,090
	2月		319,090
	3月		319,090
その他	4月		0
	5月		0
	6月		0
	7月		0
	8月		0
	9月		0
	10月		0
	11月		0
	12月		0
	1月		0

(3) 再商品化事業者への現地確認の申込方法について

現地確認の申込方法は、以下のとおりです。

1. 現地確認申込の入力 (①)

現地確認希望日、参加予定者、現地確認事項などの入力を行います。

2. 日程確定のメール配信

再商品化事業者が現地確認の日程を確定すると、日程確定通知メールが配信されますので、確定日を確認してください。

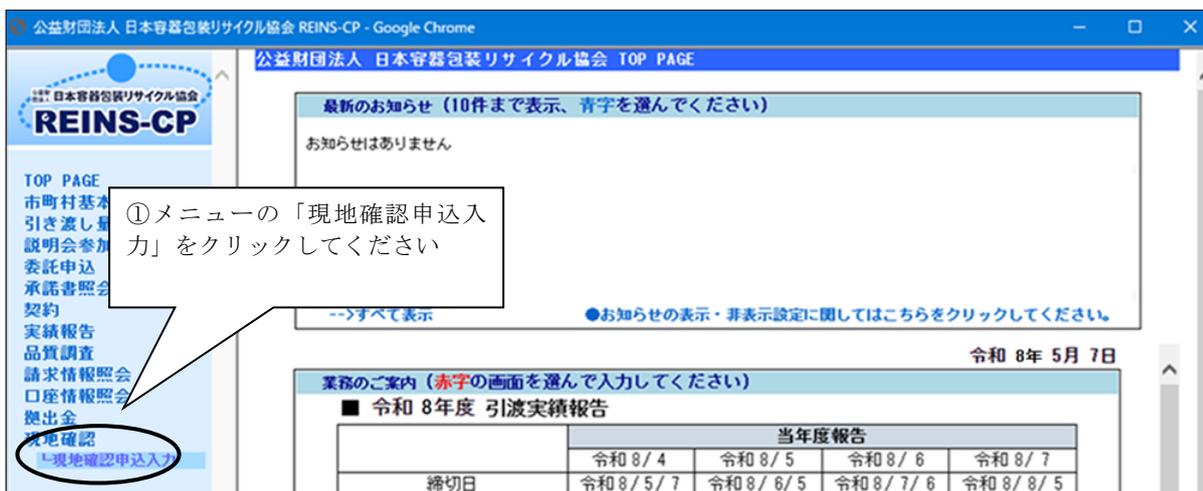
手続き完了

1) オンラインによる具体的な操作方法

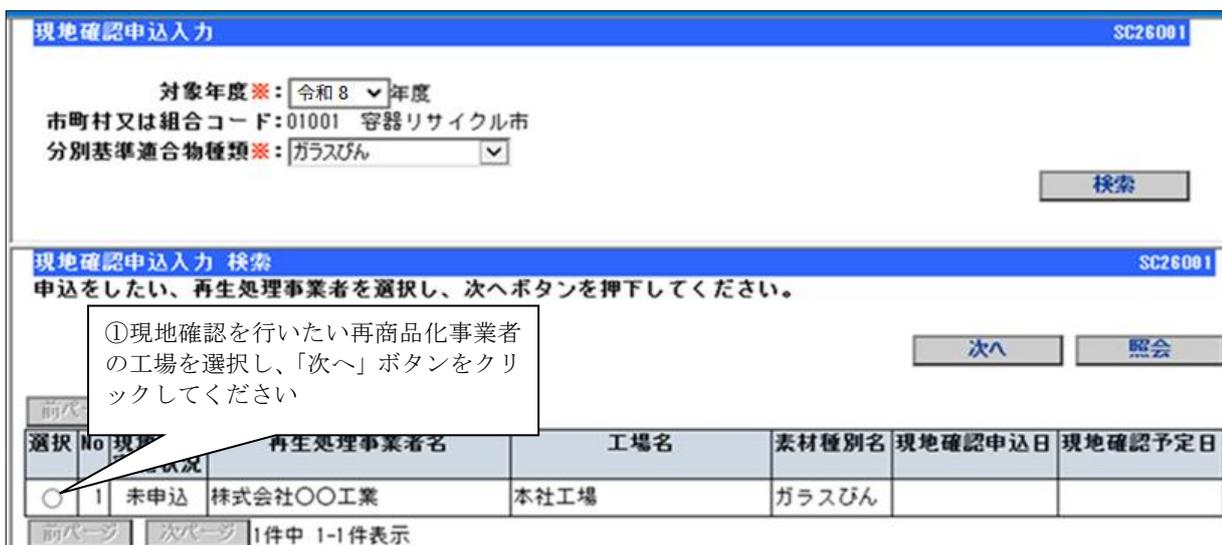
① 現地確認申込の入力

ログイン後に表示されるメニューから、「現地確認申込入力」を選択します。

※メニューの「現地確認」→「現地確認申込入力」をクリックしてください。



現地確認申込入力画面で「分別基準適合物種類」を選択し、「検索」ボタンをクリックすると、下の画面に再商品化事業者の一覧が表示されますので、再商品化事業者の工場を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



「次へ」ボタンをクリックしますと入力画面が表示されますので、必要事項を入力し、「申込」ボタンをクリックしてください。

①入力完了したら「申込」ボタンをクリックしてください

表示されている担当者情報等を変更したい場合は、「(4) 市町村基本情報登録データの変更について」(p. 15)を参照し、変更を行ってください。

「申込」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「申込」ボタンをクリックしてください。

①正しく入力されていれば「申込」ボタンをクリックしてください

②訂正を行う場合は「戻る」ボタンをクリックし、入力画面に戻って訂正してください

申込が完了すると、以下の画面が表示されます。引き続き、同一の分別基準適合物の現地確認申込を行う場合は、「一覧」ボタンをクリックし、再商品化事業者の一覧画面に戻ってください。

他の分別基準適合物及び分別収集物の再商品化事業者の現地確認申込を行う場合は、「分別基準適合物種類」を選択し、「検索」ボタンをクリックしてください。

①同一の分別基準適合物の再商品化事業者の現地確認申込を行いたい場合は、「一覧」ボタンをクリックしてください

②他の分別基準適合物の再商品化事業者の現地確認申込を行いたい場合は、「分別基準適合物種類」を選択し、「検索」ボタンをクリックしてください

以上で、現地確認の申込は完了です。

再商品化事業者が日程確定をすると、日程確定通知メールが配信されますので、確定日を確認してください。

(4) 市町村基本情報登録データの変更について

市町村基本情報登録データの変更手順は、以下のとおりです。

1. 市町村基本情報の入力 (①)

- ・市町村・一部事務組合の方の担当者名、所在地などの変更入力を行います。
 - ・請求書の宛先表示様式の選択を行います。
- 以下の3パターンから選択できます。

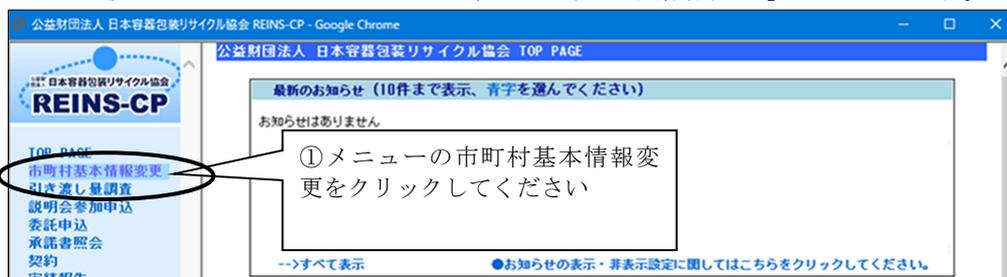
- 1) 市町村 (組合) 名 御中
- 2) 市町村 (組合) 名 + 契約責任者名 (役職・氏名) 様
- 3) 市町村 (組合) 長 様

↓
手続き完了

1) オンラインによる具体的な操作方法

① 市町村基本情報の入力

ログイン後に表示されるメニューから、「市町村基本情報変更」を選択します。



市町村基本情報入力画面で「入力」ボタンをクリックすると、下の画面に当年度の登録済の基本情報の項目が表示されますので、入力及び修正を行ってください。

市町村基本情報入力

対象年度: 令和 8年度
市町村又は組合コード: 01001 容器リサイクル市
申込状況: 申込

変更した内容は、令和 9年度引き渡し量調査および令和 9年度委託申込の情報にも反映されます。

入力 照会

市町村基本情報入力 入力 (申込)

※ は必須入力項目です。必ず入力してください。
入力が終わりましたら、次へボタンを押下してください。

次へ

対象年度: 令和 8年度
入力年月日: 令和 8年 5月 7日

市町村組合種別: 代表市町村
市町村又は組合コード: 01001
市町村又は組合名(カナ): ヨウキリサイクルシ
(漢字): 容器リサイクル市

郵便番号: 0001 - 0000 検索 *半角数字

所在地(カナ): ヨウキリサイクルシ (市区郡町村名) *全角22文字以内
1パンチ1ゴウ (番地) *全角27文字以内
(ビル名) *全角27文字以内

所在地(漢字): 東京都 (都道府県)
容器リサイクル市 (市区郡町村名) *全角22文字以内
1番地1号 (番地) *全角27文字以内
(ビル名) *全角27文字以内

【契約責任者】

役職(漢字): 市長 *全角20文字以内
氏名(カナ): ヨウキ イチロウ *全角20文字以内
(漢字): 容器 一郎 *全角20文字以内

※ 1番地 1号 (番地) *全角27文字以内
 (ビル名) *全角27文字以内

【契約責任者】

役職(漢字)※: 市長 *全角20文字以内
 氏名(カナ): ヨウキ イチロウ *全角20文字以内
 (漢字)※: 容器 一郎 *全角20文字以内

【担当者】

部課室係名(漢字): リサイクル部 *全角20文字以内
 役職(漢字): 部長 *全角20文字以内
 氏名(カナ): ヨウキ タロウ *全角20文字以内
 (漢字)※: 容器 太郎 *全角20文字以内
 電話番号※: 03 - 1111 - 2222 *半角数字
 FAX番号※: 03 - 1111 - 3333 *半角数字
 E-mail: abc2@d.co.jp *半角英数字
 *確認のため、以下再入力してください。
 E-mail(確認): *半角英数字

【協会からの請求書宛先】

所在地及び担当者と同じ
 ※ 請求書宛先が上記の所在地及び担当者と同一の場合は、チェックをしてください。
 郵便番号※: 001 - 0000 検索 *半角数字

基本情報の項目の
 入力、修正及び確認

※市町村名や組合名の変更はオンライン画面では行えませんので、変更がある場合には、当協会HPから資料8「データ変更依頼書」をダウンロードし、必要項目をご記入のうえ、当協会総務部までFAXしてください（FAX：03－5532－9698）。

画面を一番下までスクロールすると、協会からの請求書宛先の項目が表示されます。

請求書送付先住所、部課室係名、氏名等に変更があれば修正を行ってください。

また、請求書の宛名表示様式を3パターンから選択することができます。

初期値は、1：市町村名（従来どおりの宛名「市町村（組合）御中」）が設定されていますので、宛名表示様式の変更がなければ、選択の必要はありません。

担当者名、所在地、請求書送付先又は宛名表示様式等の修正が完了しましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

(漢字)※: 容器 太郎 *全角20文字以内
 電話番号※: 03 - 1111 - 2222 *半角数字
 FAX番号※: 03 - 1111 - 3333 *半角数字
 E-mail: abc2@d.co.jp *半角英数字
 *確認のため、以下再入力してください。
 E-mail(確認): *半角英数字

【協会からの請求書宛先】

所在地及び担当者と同じ
 ※ 請求書宛先が上記の所在地及び担当者と同一の場合は、チェックをしてください。
 郵便番号※: 001 - 0000 検索 *半角数字

請求書送付先(カナ)※: ヨウキリサイクルシ (市区郡町村名) *全角22文字以内
 ※ 1パンチ1ゴウ (番地) *全角27文字以内
 (ビル名) *全角27文字以内

請求書送付先(漢字)※: 北海道 (都道府県)
 ※ 容器リサイクル市 (市区郡町村名) *全角22文字以内
 ※ 1番地 1号 (番地) *全角27文字以内
 (ビル名) *全角27文字以内

部課室係名(漢字): リサイクル部 *全角20文字以内
 役職名(漢字): 部長 *全角20文字以内
 氏名(漢字): 容器 太郎 *全角20文字以内
 電話番号: 03 - 1111 - 2222 *半角数字
 FAX番号: 03 - 1111 - 3333 *半角数字

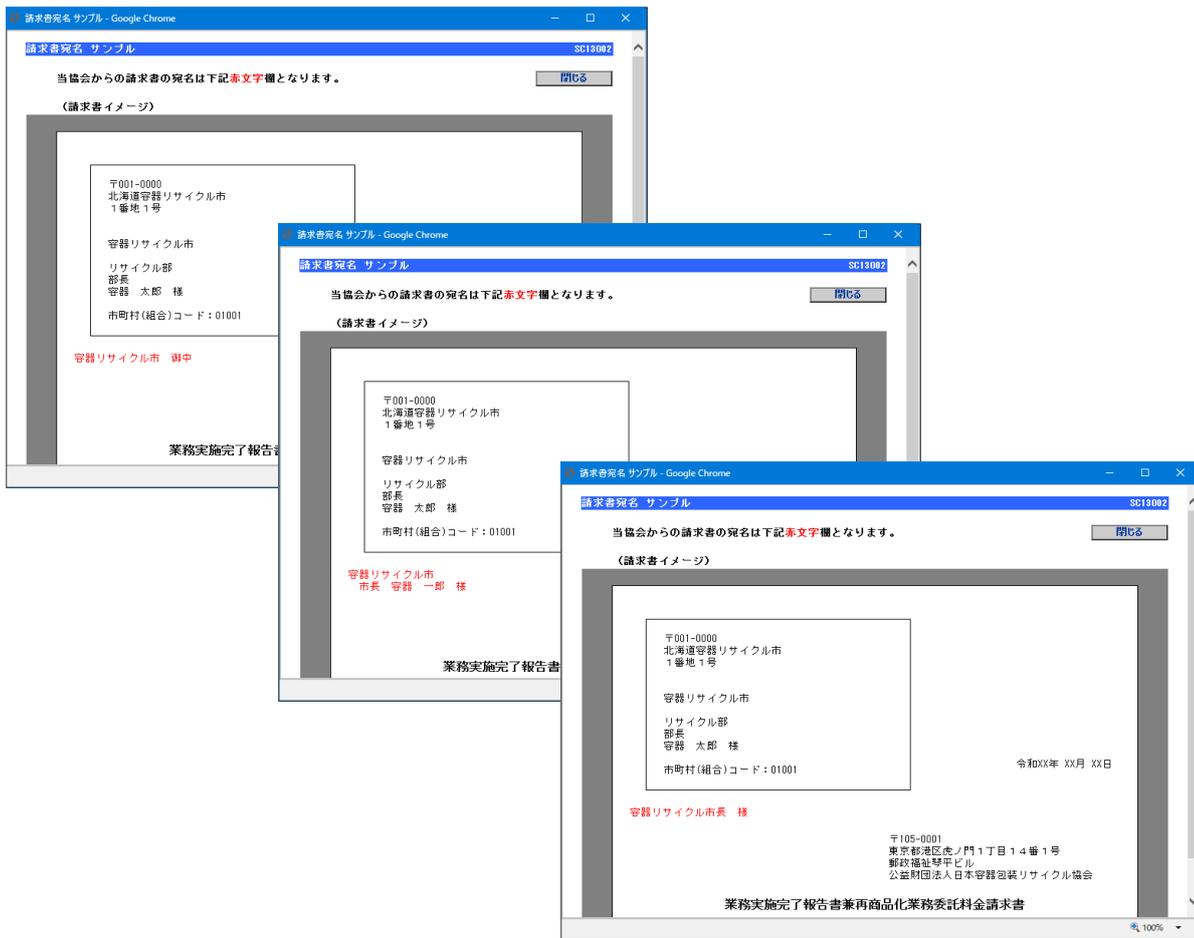
請求書宛名: 1:市町村(組合)名 【〇〇市 御中】 サンプル表示
 2:市町村(組合)名+契約責任者(役職・氏名) 【〇〇市 △△ ××様】
 3:市町村(組合)長 【〇〇市長 様】

次へ

②「請求書宛名」を選択後、「サンプル表示」ボタンをクリックしてください。請求書宛名サンプルが表示されます

③入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください

「サンプル表示ボタン」をクリックすると、次ページのように表示されます。



「次へ」ボタンをクリックすると以下の確認画面が表示されますので、内容の確認をしていただき、正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください。

SC13002

市町村基本情報入力 入力(申込)

登録はまだ完了していません。
以下の内容を確認し、よろしければ登録ボタンを押下してください。

対象年度: 令和 7年度
市町村組合種別※: 代表市町村
市町村又は組合コード: 01001
市町村又は組合名(カナ)※: ヨウキリサイクルシ
(漢字)※: 容器リサイクル市
郵便番号※: 001-0000
所在地(カナ)※: ヨウキリサイクルシ
※ 1パンチ1ゴウ

入力年月日: 令和 7年 5月 7日

登録

①正しく入力されていれば「登録」ボタンをクリックしてください

②訂正を行う場合は「戻る」ボタンをクリックし、入力画面に戻って訂正してください

登録が完了すると、以下の画面が表示されます。画面の左上のロゴをクリックして、トップページに戻ってください。

SC13002

市町村基本情報入力 入力(申込)

処理は終了しました。
メニュー左上の「TOP PAGE」または、REINS-CP ロゴを押下すると、トップページに戻ります。

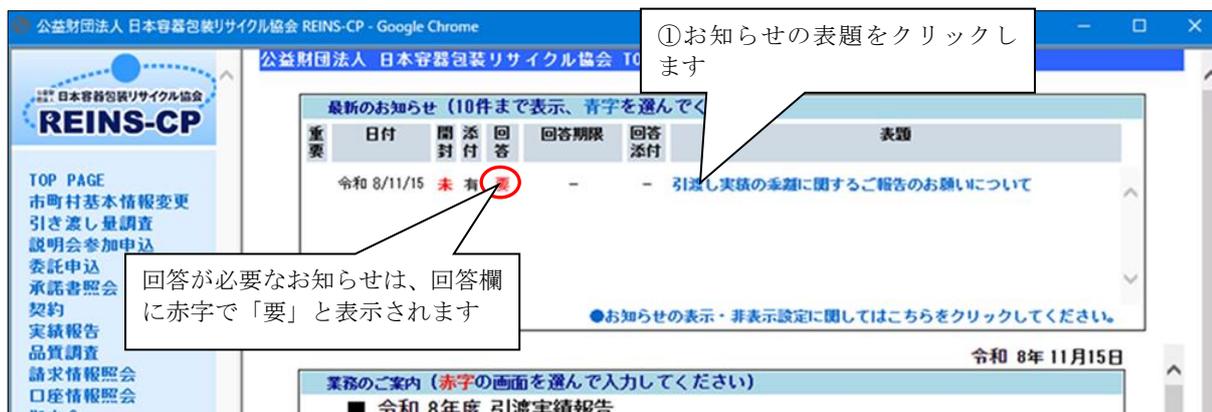
TOP PAGE 又は REINS-CP ロゴを押してトップページに戻ってください

以上で、市町村基本情報の変更は完了です。

(5) お知らせ画面の利用方法

当協会より、回答を求めのお知らせを発信することがあります。

お知らせの回答方法については、以下のとおりです。



要回答のお知らせの表題をクリックすると、お知らせの下に回答欄が表示されます。

内容

市町村・一部事務組合（容器包装リサイクル法及びプラスチック資源循環促進法）ご担当者様

引渡し実績の乖離に関するご報告のお願いについて

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。
平素は、当協会の再商品化業務にご協力賜り誠にありがとうございます。

貴市町村・一部事務組合の保管施設に関しまして、協会への引渡し開始以降、引渡し累計数量と年間契約数量とを比べると10%以上の乖離が見られます。つきましては**引渡し実績報告の画面**より、該当保管施設の乖離状況をご確認頂き、下記の手順に従い、プラスチック容器事業部宛にご報告をお願い申し上げます。

敬具

【実績乖離報告手順書】

- ①添付ファイル「実績乖離報告フォーマット」をダウンロードし、必要箇所へご入力下さい。
(契約数量と年間見込み量を入力すると乖離率は自動計算されます。)
- ②ファイルには、市町村・一部事務組合名を入れて保管下さい。
- ③回答添付ファイル欄の参照ボタンを押して、保管したファイルをご登録下さい。
- ④回答メッセージ記入欄に『実績乖離報告』と記入して、登録ボタンをクリック下さい。

なお、複数の保管施設が該当する場合は、フォーマット（エクセル形式）のシートを、1保管施設ごとにシート1枚の記入をお願いします。
ご報告につきましては、本お知らせより2週間を目処にお願いします。

協会 プラスチック容器事業部
FAX：03-5532-8515（担当：●●●）

添付ファイル

実績乖離報告フォーマット.xls **ダウンロード**

回答

回答添付ファイル： クリア ファイルを選択 選択されていません

①添付ファイルがある場合は本ボタンからダウンロードし、内容を確認します

②回答メッセージ記入欄に、連絡事項があれば入力してください

回答メッセージ記入：

お世話になっております。
11月分実績乖離報告につきまして、別添のとおり送信しますのでよろしくお願いいたします。

*全角400文字又は半角800文字以内

次へ

※ファイルを添付する場合
③「ファイルを選択」ボタンをクリックします

※ファイルを添付する場合
④この画面で、添付するファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします

⑤「次へ」ボタンをクリックします

確認画面が表示されますので、添付したファイル及び回答メッセージ内容に間違いがないかどうか、ご確認ください。

回答はまだ完了していません。
以下の内容を確認し、よろしければ回答ボタンを押下してください。

回答 **戻る**

表題
引渡し実績の乖離に関するご報告のお願いについて

内容
市町村・一部事務組合（容器包装リサイクル法及びプラスチック資源循環促進法）ご担当者様
引渡し実績の乖離に関するご報告のお願いについて

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。
平素は、当協会の再商品化業務にご協力賜り誠にありがとうございます。

貴市町村・一部事務組合の保管施設に関しまして、協会への引渡し開始以降、引渡し累計数量と年間契約数量とを比べると10%以上の乖離が見込まれます。つきましては**引渡し実績報告の画面**より、該当保管施設の乖離状況をご確認頂き、下記の手順に従い、プラスチック容器事業部宛にご報告をお願い申し上げます。

敬具

【実績乖離報告手順書】
①添付ファイル「実績乖離報告フォーマット」をダウンロードし、必要箇所へご入力下さい。
(契約数量と年間見込み量を入力すると乖離率は自動計算されます。)
②ファイルには、市町村・一部事務組合名を入れて保管下さい。
③回答添付ファイル欄の参照ボタンを押して、保管したファイルをご登録下さい。
④回答メッセージ記入欄に『実績乖離報告』と記入して、登録ボタンをクリック下さい。

なお、複数の保管施設が該当する場合は、フォーマット（エクセル形式）のシートをコピーし、1保管施設ごとにシート1枚の記入をお願いします。
ご報告につきましては、本お知らせより2週間を目処にお願いします。

（本件お問合せ先）
公益財団法人日本容器包装リサイクル協会 プラスチック容器事業部
TEL：03-5532-8605/03-3528-8025 FAX：03-5532-8515（担当：●●/■●）

添付ファイル
実績乖離報告フォーマット.xls **ダウンロード**

回答
回答添付ファイル：11月分実績乖離報告.xlsx

⑥正しく入力されていれば「回答」ボタンをクリックしてください

回答が完了すると、以下の画面が表示されます。

お知らせ内容確認 CM04002

処理は正常に終了いたしました。

トップページへ

(6) 保管施設別再商品化事業者一覧表及び保管施設別引き取り運搬事業者一覧印刷方法

令和2年4月以降、契約関連書類を貴市町村・一部事務組合へ送付（毎年3月下旬頃）後に再商品化事業者等の追加又は変更があった場合、変更手続き完了後、当協会から郵送による送付は行わず、オンライン画面（REINS）から印刷していただく運用となっております。

また、資料3「令和8年度業務スケジュール及び注意点について」の「2. PETボトルの再商品化業務スケジュール」に記載のとおり、PETボトル下期用の「保管施設別再商品化事業者一覧表（特定事業者負担分）」及び「保管施設別引き取り運搬事業者一覧」はオンライン画面（REINS）から出力・保管いただくこととなっておりますので、併せて下記に出力方法を記載させていただきます。

なお、PETボトル下期（令和8年10月1日から令和9年3月31日）の再商品化業務を担当する事業者の決定連絡は、8月下旬を予定しております。

また、令和5年度より分別収集物（製品プラ）のお申込み及び契約がある場合、「分別収集物保管施設別再商品化事業者一覧表」が出力可能となっております。

出力・印刷手順は、以下のとおりです。

1. お知らせの確認

事業者の変更、追加等が生じた場合、REINSの「最新のお知らせ」に、
「保管施設情報の変更について」又は、「運搬事業者の変更について」が掲載されます。
※電子メールも送信されますので、REINSにログインし、ご確認ください。

2. 保管施設別事業者一覧印刷

保管施設別事業者一覧印刷画面から印刷を行い、保管してください。
※「保管施設情報の変更について」又は、「運搬事業者の変更について」のお知らせ内容からも保管施設別事業者一覧印刷画面へ遷移できます。

完了

※当協会オンラインシステム（REINS）をご利用になれない環境の場合は、従来どおり郵送で対応させていただきます。

1) オンラインによる具体的な操作方法

① 保管施設別事業者一覧印刷

保管施設別事業者一覧画面から印刷できます。

ログイン後に表示される左側のメニューの「保管施設別事業者一覧印刷」をクリック、次に「検索」ボタンをクリックし、下記画面を表示させます。

最新のお知らせ「事業者情報変更に関するお知らせ」からも、下記画面に遷移することができます。

公益財団法人 日本容器包装リサイクル協会 REINS-CP

保管施設別事業者一覧印刷 SC19008

対象年度：令和 8年度
市町村又は組合コード：01001 リサイクル市

検索

保管施設別事業者一覧印刷 検索 SC19008

※印刷したい帳票を選択し、印刷ボタンを押下してください。(複数選択可)

保管施設別事業者一覧	更新日	印刷
保管施設別再商品化事業者一覧表 (特定事業者負担分)	—	<input type="checkbox"/>
保管施設別再商品化事業者一覧表 (市町村負担分)	—	<input type="checkbox"/>
保管施設別再商品化事業者一覧表 (製品・産廃プラ)	—	<input type="checkbox"/>
保管施設別引き取り運搬事業者一覧	—	<input type="checkbox"/>

注 1) 印刷時、A3縦のサイズで、PDF表示されます。
2) 最新の更新日のものしか印刷されません。
3) 一覧の内容に変更等が生じた場合は更新日が表示されます。表示されていない場合は4月1日時点での内容です。
4) PETボトルを契約されている場合は、下期落札事業者決定後、各一覧を案内する時期に更新日が更新されます。

印刷

①「契約」をクリックし、「保管施設別再商品化事業者一覧印刷」をクリックしてください

②「検索」ボタンをクリックしてください

③印刷したい帳票を選択してください

④「印刷」ボタンをクリックしてください

印刷したい帳票を選択し、「印刷」ボタンをクリックしてください。
印刷イメージは、次ページを参照してください。

【更新日について】

毎年3月下旬頃に郵送した事業者の登録内容から変更がなければ、更新日は、「—」と表示されます。

変更手続き完了後に、更新日が表示されます。

※「—」が表示されている場合、当協会から郵送した内容（4月1日時点）と同じ内容の帳票が印刷されます。

「更新日付」が表示されている場合は、変更された最新の帳票が印刷されます。

PETボトルを契約されている場合は、下期落札事業者決定後、9月以降に更新日が更新されます（出力可能になりましたら、改めてREINSよりお知らせします）。

②印刷サンプル

前ページで説明した「印刷」ボタンをクリックすると、下記 a～d の帳票が表示されます。

※用紙のサイズは、A3縦で設定されています。

a. 保管施設別再商品化事業者一覧表（特定事業者負担分）

令和 8 年度 保管施設別再商品化事業者一覧表（特定事業者負担分）

市町村等契約者コード：00001
 契約者名：リサイクル市
 契約書番号：2001100000000-01

保管場所	分別基準適合物		再商品化事業者（代表事業者）	再商品化事
	種類	数量		
01 ●●保管施設 1951306980001001	無色	3,037,440	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	513069807
1951306980001001	茶色	2,188,200	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	513069807
1951306980001001	その他の色	2,111,970	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	513069807
1950100870002001	PETボトル空	2,801,700	北海道ペットボトルリサ ■■工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	501008701
02 ◆◆保管施設 1951306980001001	無色		株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	513069807
1951306980001001	茶色		株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	513069807
1950109100001001	その他の色		株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	501091001
1950109100001001	PETボトル空	1,139,050	北海道ペットボトルリサイクル株式会社 ■■工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	501008701

変更があった場合は、こちらに更新日が表示されます

保存又は印刷し、保管してください
 ※何度でも印刷可能です

b. 保管施設別再商品化事業者一覧表（市町村負担分）

令和 8 年度 保管施設別再商品化事業者一覧表（市町村負担分）

市町村等契約者コード：00001
 契約者名：リサイクル市
 契約書番号：2001100000000-01

数量 1段目：予定委託数量（単位：Kg/年）
 2段目：委託単価（単位：円/Kg）
 3段目：委託料金（単位：円）
 4段目：負担比率（単位：%）

保管場所	分別基準適合物		再商品化事業者	再
	種類	数量		
01 ●●保管施設 1951306980001001	無色	126,560 4.3 544,208 4	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	513069807
1951306980001001	茶色	416,800 6.0 2,500,800 16	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	513069807
1951306980001001	その他の色	261,030 11.6 3,027,948 11	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	513069807
02 ◆◆保管施設 1951306980001001	無色	51,440 4.3 221,192 4	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	513069807
1951306980001001	茶色	169,440 6.0 1,016,640 16	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	513069807
1950109100001001	その他の色	106,040 11.6 1,230,064 11	株式会社○ガラスリサイクル ●●工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	501091001
03 ■■保管施設 1950709460004003	プラスチック 製容器包装	30,000 46.0 1,380,000 1	株式会社△プラスチックリサイクル ▲▲工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	507094601
1950709460004003	プラスチック 製容器包装	24,250 46.0 1,115,500	株式会社□プラスチックリサイクル ◆◆工場 ***県 ***市***町***丁目**番地***	513016404

変更があった場合は、こちらに更新日が表示されます

c. 分別収集物 保管施設別再商品化事業者一覧表

分別収集物（製品プラ）の契約がある場合のみ、出力されます。

令和 8年度 分別収集物 保管施設別再商品化事業者一覧表

市町村等契約者コード：30041
 契約者名：リサイクル市
 契約書番号：232322000000-01

※リリプラ(参考)の予定委託数量(kg)は、プラスチック資源循環促進法12条に基づく引き渡し申込量を記載。

保管場所	素材名	比率 (%)	予定委託数量 (kg)	協会経費単価 (kg/円)	再商品化事業者 (再生処理事業者/代表事業者)	住所	再商品化事業者 工場コード
01 ●●保管施設	製品プラ	0	0	1,211	株式会社△△プラスチックリサイク ル	〒100-0001 東京都千代田区△△	5101
	産業プラ		101,040	1,211	▲▲工場		***
	リリプラ (参考)	100	358,240	--			
	合計	100	459,280				
以下空白							

変更があった場合は、こちらに更新日が表示されます

d. 保管施設別引き取り運搬事業者一覧

令和 8年度 保管施設別引き取り運搬事業者一覧

市町村等契約者コード：00001
 契約者名：リサイクル市

保管施設	素材	再生処理事業者	引き取り運搬事業者	
01 ●●保管施設	ガラスびん	〇〇〇〇リサイクル株式会社	〇〇〇〇〇1 運送株式会社 〇〇〇〇〇1 急行株式会社	〇〇〇〇〇1 運輸株式会社
	PETボトル		〇〇〇〇〇1 ロジ株式会社 〇〇〇〇〇1 トラック株式会社 〇〇〇〇〇1 運送株式会社 〇〇〇〇〇1 物流株式会社	〇〇〇〇〇1 トランス株式会社 〇〇〇〇〇1 ライン株式会社 〇〇〇〇〇1 運輸株式会社 〇〇〇〇〇1 急行株式会社
	PETボトル		〇〇〇〇〇1 ロジ株式会社	〇〇〇〇〇1 トランス株式会社
	ガラスびん	〇〇〇〇工業株式会社	〇〇〇〇〇1 物流株式会社	
	ガラスびん	〇〇〇〇リサイクル株式会社	〇〇〇〇〇1 運送株式会社 〇〇〇〇〇1 急行株式会社	〇〇〇〇〇1 運輸株式会社
02 ◆◆保管施設	PETボトル		〇〇〇〇〇1 ロジ株式会社 〇〇〇〇〇1 トラック株式会社 〇〇〇〇〇1 運送株式会社 〇〇〇〇〇1 物流株式会社	〇〇〇〇〇1 トランス株式会社 〇〇〇〇〇1 ライン株式会社 〇〇〇〇〇1 運輸株式会社 〇〇〇〇〇1 急行株式会社
	PETボトル		〇〇〇〇〇1 ロジ株式会社	〇〇〇〇〇1 トランス株式会社
	プラスチック		〇〇〇〇〇1 トランス株式会社 〇〇〇〇〇1 トランス株式会社 ××××〇1 急行株式会社	〇〇〇〇〇1 トランス株式会社 △△△△〇1 トラック株式会社 ××××〇1 ロジ株式会社

変更があった場合は、こちらに更新日が表示されます

以上で完了となります。