

I 諸規程の管理	
	諸規程管理規則
II 事業・運営	
1	定款
2	再商品化業務規程
3	事業者登録規程
4	再商品化実施に関する不適正行為等に対する措置規程
5	評議員会運営規程
6	理事会運営規程
7	監事監査規程
8	委員会設置規則
9	委員会謝金等に関する内規
10	財務資料等の閲覧に関する規則
11	評議員・理事及び外部有識者に係る旅費等の取扱い内規
III 組織・事務処理	
A 危機管理・情報管理	
1	危機管理規程
2	個人情報保護方針
3	個人情報保護規程
4	秘密情報管理規程
5	内部監査規程
6	公益通報者保護に関する規程
7	情報開示方針
8	不適正行為等に関する情報開示内規
9	外部関係者の入退室管理に関するルール
10	特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針
11	特定個人情報等取扱規程
B 倫理・人事・給与	
1	倫理規程
2	就業規則
3	半日年次有給休暇に関する内規
4	新型インフルエンザ等重大な感染症に係る特別休暇に関する内規
5	時間外労働・休日労働に関する協定届(36協定)
6	時間単位年休に関する協定書
7	職員給与規程
8	職員給与規程の運用に関する内規
9	職員退職手当支給規程
10	職員研修内規
11	慶弔等に関する内規
12	育児休業等に関する内規・協定書
13	介護休業等に関する内規・協定書
14	定年後再雇用者の基準に関する協定書
15	嘱託再雇用職員に関する内規
16	協会外部からの嘱託者雇用に関する内規
17	臨時雇用者の雇用に関する内規・臨時雇用者の手当等について
18	人事管理委員会の設置について
19	人事考課制度について
C 組織・事務処理	
1	組織及び事務処理規程
2	事務決裁規程
3	支出行為及び業務委託先の選定に関する規程
4	後援・協賛名義等の使用承認等に関する内規
5	公印規程
6	国内旅費規程
7	国外旅費規程
8	文書作成ガイドライン
9	文書の起案様式

D 財務・経理	
1	資産運用規程
2	会計処理規程
E 役員	
1	役員区分に基づく報酬等基準
2	常勤理事報酬規程
3	常勤理事退職手当支給規程
4	常勤理事会設置に関する規程
5	常勤理事の在任期限に関する規程